

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от «24» 13 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»  
№ 44 от 27.13.2024.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения Новолялинского**  
**городского округа «Дом детского творчества «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Дом детского творчества «Радуга» (далее – Учреждение), другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются директор Учреждения и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;
- принятие образовательной программы ДДТ «Радуга»;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении Программы развития Учреждения;
- обмен передовым педагогическим опытом;
- внесение предложений директору Учреждения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета

3.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора.

3.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.5. Решения педагогического носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

3.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсужденной теме и обнародуется секретарём педсовета в общественно доступных местах Учреждения.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение или не выполнение закреплённых за ним задач;
- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовых актам.

### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь. В протоколе фиксируется ход вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения, замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок данного Положения неограничен.