

Принято  
на заседании общего собрания работников  
протокол № 1 от «26» 03 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»  
№ 26 от 27.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения Новолялинского**  
**городского округа «Дом детского творчества «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского городского округа «Дом детского творчества «Радуга» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.5. Первое заседание общего собрания работников инициирует директор Учреждения. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

Внеочередное заседание общего собрания работников созывают по заявлению работника, если его поддержали не менее 15 процентов работников Учреждения.

1.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директором Учреждения.

1.6. На первом заседании общего собрания работники выбирают председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

1.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

1.8. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

## **2. Компетенция общего собрания работников Учреждения**

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья работников Учреждения;
- ходатайствовать о награждении работников Учреждение.

## **3. Ответственность общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность за:

- выполнение или не выполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ.

## **4. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведёт секретарь. В протоколе фиксируется ход вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения, замечания членов и решения общего собрания работников Учреждения. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Хранение документации общего собрания работников Учреждения возлагается на секретаря.