

Н.А. Караваева, Т.Е.Наборщикова



*Электронные ресурсы
для организации
дистанционного обучения
в дополнительном образовании*

2021 г.

Дистанционное обучение — это форма получения образования (наравне с очной, заочной, очно-заочной и экстернатом), при которой в образовательном процессе используются традиционные и специфические методы, средства и формы обучения, основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

Формат обучения на расстоянии зародился ещё несколько веков назад. История дистанционного образования берёт свои корни в Европе XVIII века — правда, тогда вместо цифровых технологий использовались почтовые письма.

Суть дистанционного обучения (удаленного) в том, что это форма получения знаний, в том числе образования, на расстоянии, с сохранением компонентов учебного процесса и использованием интерактивных и интернет-технологий. Для дистанта можно использовать разные форматы, технологии и инструменты, в том числе и онлайн-обучение, которое является основным способом и источником организации процесса.

Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – это занятия с использованием бесплатных информационных ресурсов, с изучением учебного материала, проверочными работами, тестами с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей и др., определенных педагогом; занятия в домашней обстановке с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети и др.

Педагогу следует обеспечить регулярную дистанционную связь с обучающимися и родителями (законными представителями) для информирования о ходе реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля.

Реализация педагогом образовательного процесса

Образовательный процесс следует организовать в соответствии с расписанием, утвержденным локальным актом Учреждения.

Занятие с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может включать:

- разработанные педагогом презентации с текстовым комментарием;
- online-занятие, видеолекция; online-консультация;
- фрагменты и материалы доступных образовательных интернет-ресурсов;
- инструкции по выполнению практических заданий;
- дидактические материалы/ технологические карты;
- тестовые задания;

- контрольные задания; и др.

Структура занятия с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения содержит основные компоненты, что и занятие в очной форме.

При проведении занятия с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в водной его части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить обучающимся технические особенности работы и правила обмена информацией). В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

При работе с младшими школьниками педагог может организовать тестовое подключение к образовательному ресурсу (образовательная платформа, социальная сеть, мессенджеры и т.д.) в присутствии родителей для обучения ребенка работе с ресурсом.

Педагогу следует определить степень участия родителей в сопровождении обучающихся, предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми ребенок может справиться самостоятельно.

Изучение теоретического материала можно организовать различными способами:

- использование готовых тематических видеолекций;
- проведение занятий в режиме online;
- размещение презентаций и текстовых документов в сети Интернет.

К каждому теоретическому разделу необходимо подготовить вопросы для самоконтроля и закрепления материала.

Для организации практической деятельности рекомендуется выполнение комплекса практических упражнений, творческих заданий, индивидуальных или групповых проектов.

При организации занятия педагогу рекомендуется не ограничивать общение с обучающимися перепиской и размещенными в сети материалами для изучения. Важно не терять контакт с аудиторией и поддерживать мотивацию, организовывать занятия в формате видеоконференций, предоставлять возможность индивидуальной консультации (социальные сети, телефон, мессенджеры). Важными компонентами эффективного занятия являются создание благоприятного эмоционального фона, психологического комфорта, ситуации успеха, обеспечение лично-ориентированного и дифференцированного подхода к обучающимся.

Педагог может рассмотреть возможность записи занятия на цифровой носитель для формирования и накопления «Банка видеозанятий» для дальнейшего использования его материалов в образовательном процессе.

При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий следует учитывать возрастные особенности обучающихся. Руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов). Продолжительность онлайн-занятия для обучающихся среднего и старшего школьного возраста - 30 минут.

Методическая подготовка занятий

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагог может использовать различные средства обучения, специализированные ресурсы сети «Интернет» в соответствии с целями и задачами образовательной программы, её характеристиками и возрастными особенностями обучающихся.

Педагогу рекомендуется использовать знакомые технологии, основываясь на том, что лучше всего знакомо ему и обучающемуся. Следует предложить такие формы работы и виды деятельности, с которыми они смогут справиться самостоятельно. Формат заданий может быть в виде творческих и проектных работ, коллективных работ с дистанционным взаимодействием.

Для лучшей подготовки к занятию, систематизации материала, построения логической последовательности изложения информации педагогу рекомендуется спроектировать занятия на ближайший период, подготовить необходимые материалы, видеолекции, задания, презентации, онлайн-семинары, мастер-классы и др.

Следует обратить внимание на решение воспитательных задач программы. С учетом плана воспитательной работы возможно включение заданий по участию обучающихся в социально значимых мероприятиях различного уровня, организованных в дистанционном режиме.

Формы дистанционного образования

Есть технологии, которые делают удалённую учёбу доступной. Самые распространённые форматы:

- видеоконференции;
- аудиоконференции;
- онлайн-вебинары и записи вебинаров;
- занятия на интерактивной платформе;
- письма по электронной почте.

Чаще всего в дистанционном обучении используется несколько видов коммуникации. Это делает учёбу максимально эффективной.

В данном методическом пособии представлены электронные ресурсы для организации дистанционного обучения в дополнительном образовании:

- Zoom;
- Блог;
- YouTube.

Социальные сети:

- В контакте;
- Инстаграм.



Регистрация организатора вебинара

Зайдите на страницу платформы: <https://zoom.us>

В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Зарегистрируйтесь бесплатно».

Введите адрес Вашей почты, проверочный код и нажмите кнопку «Регистрация».

После нажатия кнопки «Регистрация» Вы увидите следующую надпись:



Мы отправили электронное письмо по адресу

████████████████████

Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме, чтобы приступить к использованию Zoom.

Если вы не получили электронное уведомление,

[Отправить уведомление еще раз](#)

Откройте свою почту. Активируйте аккаунт Zoom, пройдя по ссылке в письме.

После нажатия на кнопку «Активировать аккаунт» Вас попросят ввести свое имя, фамилию и придумать пароль для доступа в Zoom.

После указания регистрационных данных и пароля нажмите кнопку «Продолжить».

Поздравляем, Вы зарегистрировались на платформе Zoom и теперь можете начинать работать.

Установка приложения Zoom

Для начала работы Вам обязательно понадобится приложение на любом электронном устройстве.

Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию:

- для компьютера: «Клиент Zoom для конференций»;

- для смартфона / планшета: «Мобильные приложения Zoom».

Установка на компьютере:

Скачайте файл. После загрузки откройте файл запуска программы и выполните шаги по установке программы.

В открывшемся окне выберите опцию «Войти в».

Введите почту, указанную при регистрации, и пароль.

Знакомство с приложением

После нажатия на иконку приложения Zoom перед вами откроется рабочее окно приложения.

Вся основная работа идет через кнопку «Новая конференция» - через нее вы можете начать свой вебинар.

Кнопка «Войти» потребуется только в том случае, если вы захотите подключиться к вебинару коллеги.

Кнопка «Запланировать» позволяет выставить название вебинара, дату и ссылку на него заранее (это дает возможность разослать ссылку участникам до начала вебинара, а также выставить дополнительные настройки).

Кнопка «Демонстрации экрана» позволяет подключиться к другому вебинару (при наличии идентификатора) и показывать свой экран.

Вверху расположена панель, где можно просмотреть сохраненную историю чатов, прошедшие и будущие конференции и добавленные контакты в Zoom.

В правом верхнем углу также расположена кнопка Настроек приложения, изображенная в виде шестеренки.

Организация вебинара

На бесплатном аккаунте Zoom конференция длится 40 минут.

Вебинар организуется с помощью кнопки «Новая конференция». Однако, прежде чем ее нажать, потребуются дополнительные настройки.

Вебинар можно организовывать в двух режимах:

- «Начать с видео», при которой каждый раз создается новая ссылка доступа (предустановленный вариант);

- использовать мой идентификатор конференции (PMI);

На первое время рекомендуется ставить галочку «Использовать мой идентификатор»: такая настройка позволит создать Вам постоянную ссылку на ваш вебинар. Это облегчит переподключение через 40 минут, а также позволит высылать ссылку заранее обучающимся.

В этом же меню настроек Вы можете выбрать, включать ли автоматически камеру Вашего ноутбука или нет (Поставьте галочку около «Начать с видео» на случай, если Вам сразу нужна вебкамера).

Запланировать вебинар

Zoom позволяет планировать конференции. При нажатии кнопки «Запланировать конференцию» появляется меню для выставления настроек. Планируем дату и время конференции, ее продолжительность. Выбираем часовой пояс и идентификатор конференции. Выставляем расширенные настройки.

Демонстрация материалов к занятию

Откройте презентацию/необходимый файл на компьютере.

Нажмите на кнопку «Демонстрация экрана».

В появившемся окне выберите файл с презентацией и нажмите кнопку «Демонстрация экрана».

В настройках Вы можете выбрать, смогут ли обучающиеся демонстрировать свои экраны/файлы или нет (например, при защите проектов

можно дать возможность транслировать и переключать слайды самостоятельно).

По умолчанию в Zoom стоит настройка «Демонстрацию одновременно может осуществлять один участник». т.е. для того, чтобы обучающийся мог продемонстрировать свой экран, Вам нужно остановить собственную демонстрацию экрана, нажав на «Остановить совместное использование» на панели управления. Только после этого другой участник сможет запустить трансляцию.

Во время трансляции экрана вы, а также остальные участники конференции могут комментировать слайды с помощью дополнительного инструмента «Комментировать» (т.е. рисовать, обводить, ставить галочки). При нажатии на кнопку «Комментировать» появится дополнительное меню. Эта функция удобна для того, чтобы выделить что-то на слайде. Вы (как организатор конференции) можете удалять (стирать с помощью инструмента «Ластик») все заметки и комментарии. Участники – только те записи, которые нанесли они сами. Чтобы выйти из этой функции, нажмите на крестик в левом верхнем углу дополнительной панели.

Чат вебинара

Нажатие кнопки Чат позволяет открыть окно общения с участниками. В чате можно писать, как всем участникам как обучающимся, так и кому-то лично.

Запись вебинара

Иногда для работы требуется запись всего вебинара. Для этого предусмотрены две функции:

-при начале вебинара нажать на три точки на панели управления и выбрать «Запись»;

- выставить автоматическую запись в панели настроек.

Место для хранения записей Вы выбираете самостоятельно в меню настроек.

Дополнительные настройки

В расширенных настройках удобно выставлять:

- настройка звуков и видео участников при подключении (можно всем заранее отключить микрофоны, чтобы не шуршали при подключении);

- звуковое уведомление о подключившихся/вышедших;

- возможность передачи файлов (происходит через чат, но скачивать файлы могут только те, кто работает с компьютера).

Завершение вебинара

Нажмите кнопку «Завершить конференцию».

Вы можете:

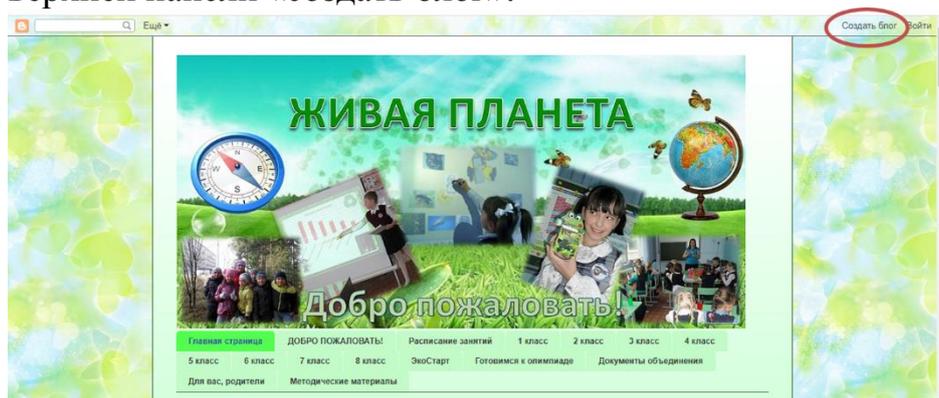
а) завершить конференцию – вебинар заканчивается, запись останавливается, все участники покидают вебинар;

б) выйти из конференции: в этом случае обучающиеся/коллеги могут остаться что-то обсуждать.

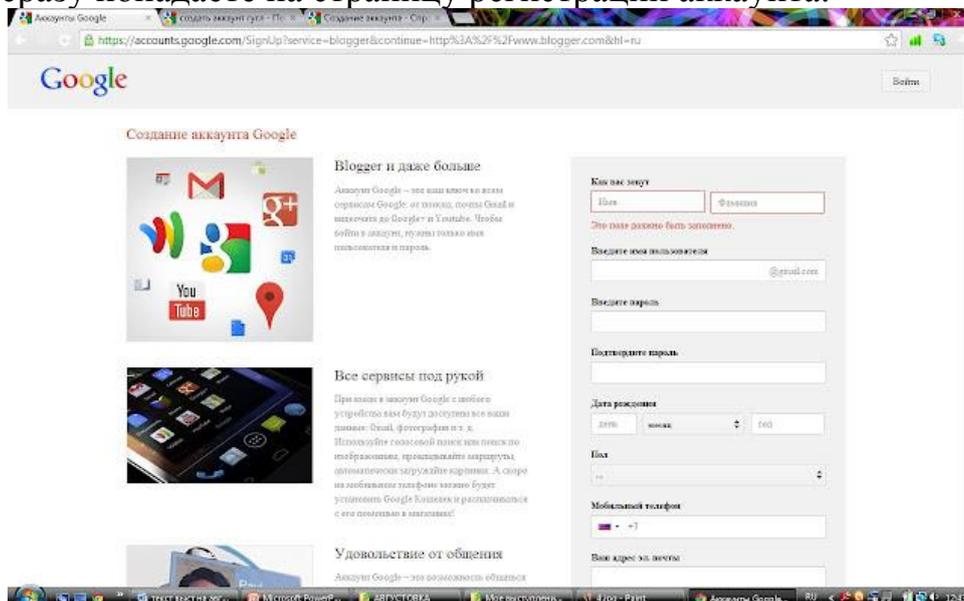


Создание блога на платформе Google

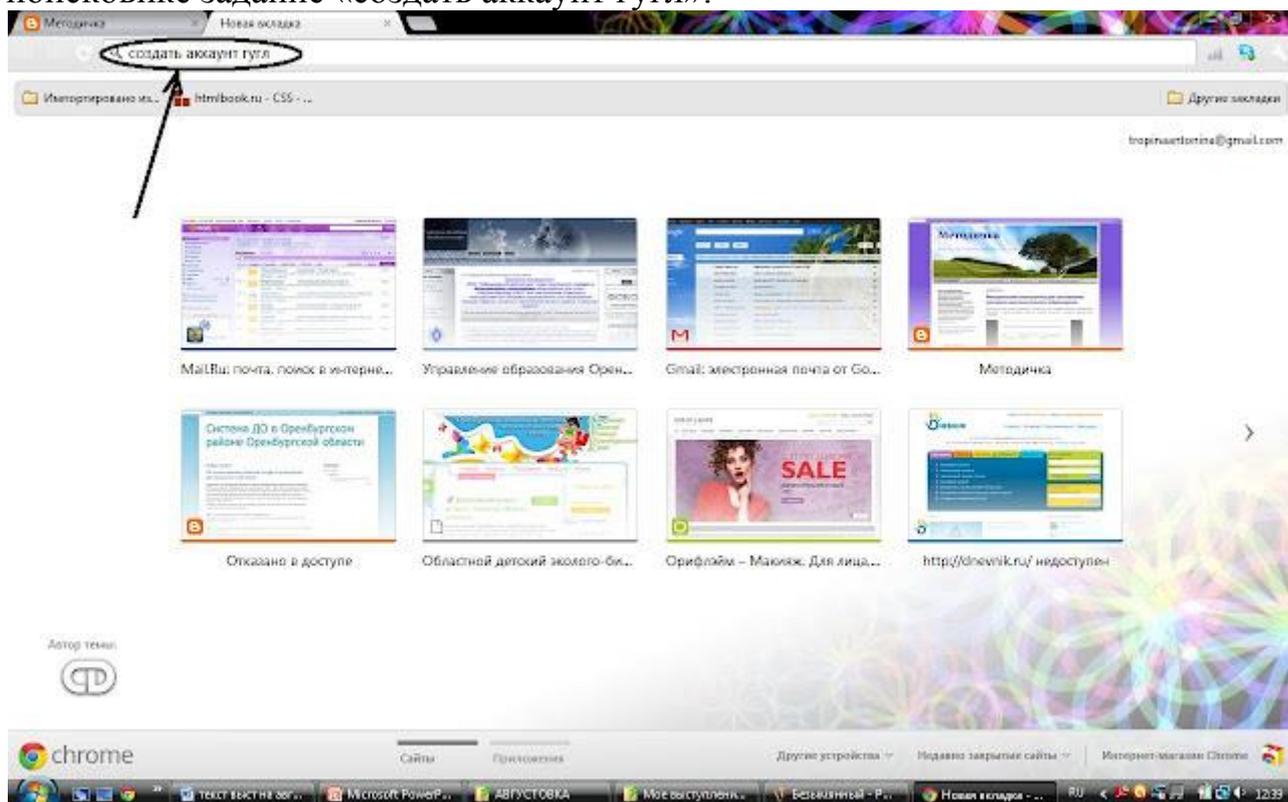
Создать блог на «Блоггере» от Гугл можно из любого блога. Ссылки на блоги педагогов дополнительного образования можно найти в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав. Для этого необходимо открыть блог кликнуть на фразу в верхней панели «создать блог».



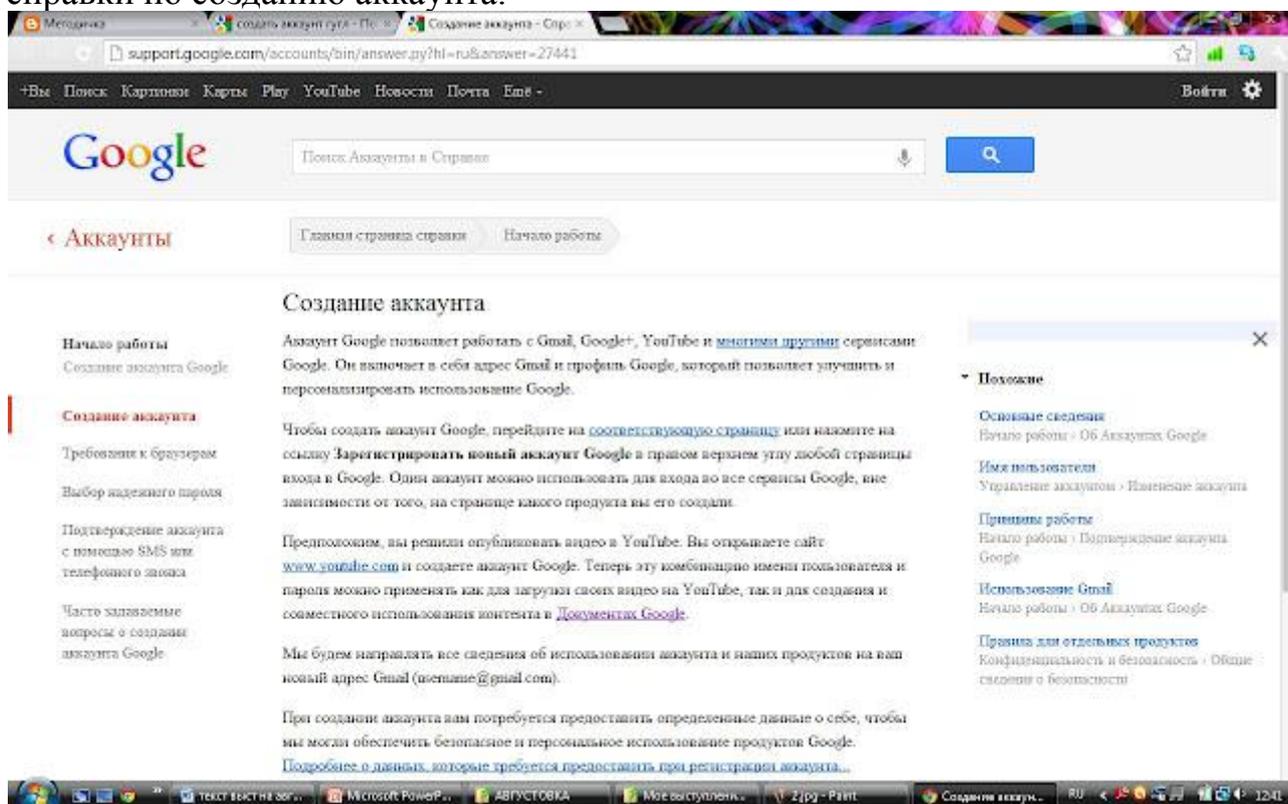
Вы сразу попадаете на страницу регистрации аккаунта:



На страницу регистрации аккаунта можно попасть, задав в любом поисковике задание «создать аккаунт гугл».

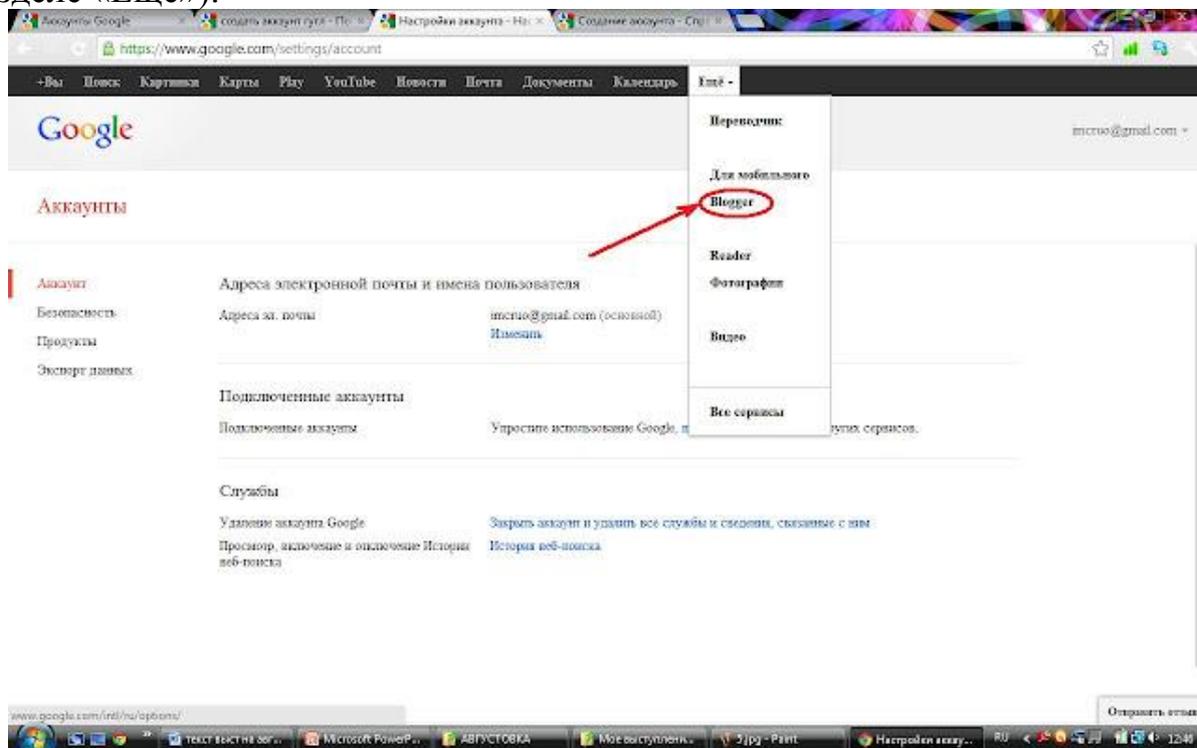


Поиск выдаст вам множество ссылок. Например, перейдя по одной из них, вы можете попасть на страницу справки по созданию аккаунта.

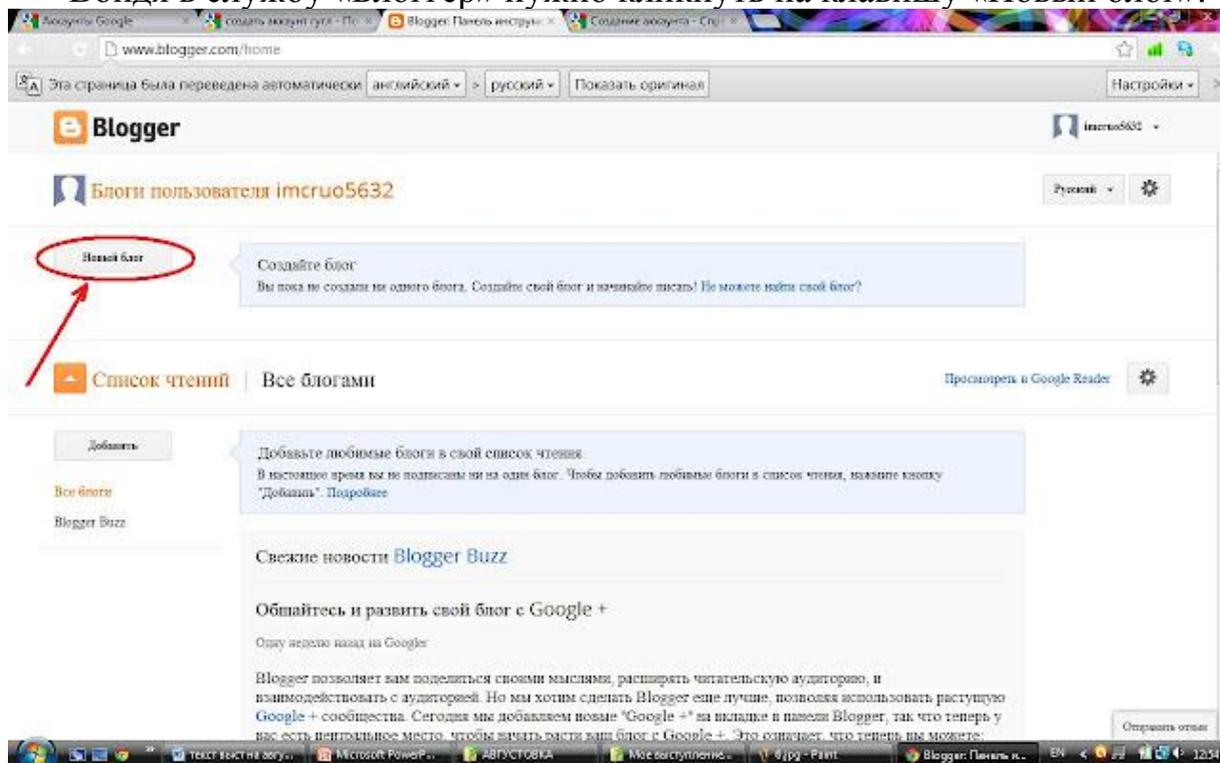


Но и из этой страницы, следуя инструкциям можно попасть на страницу регистрации аккаунта.

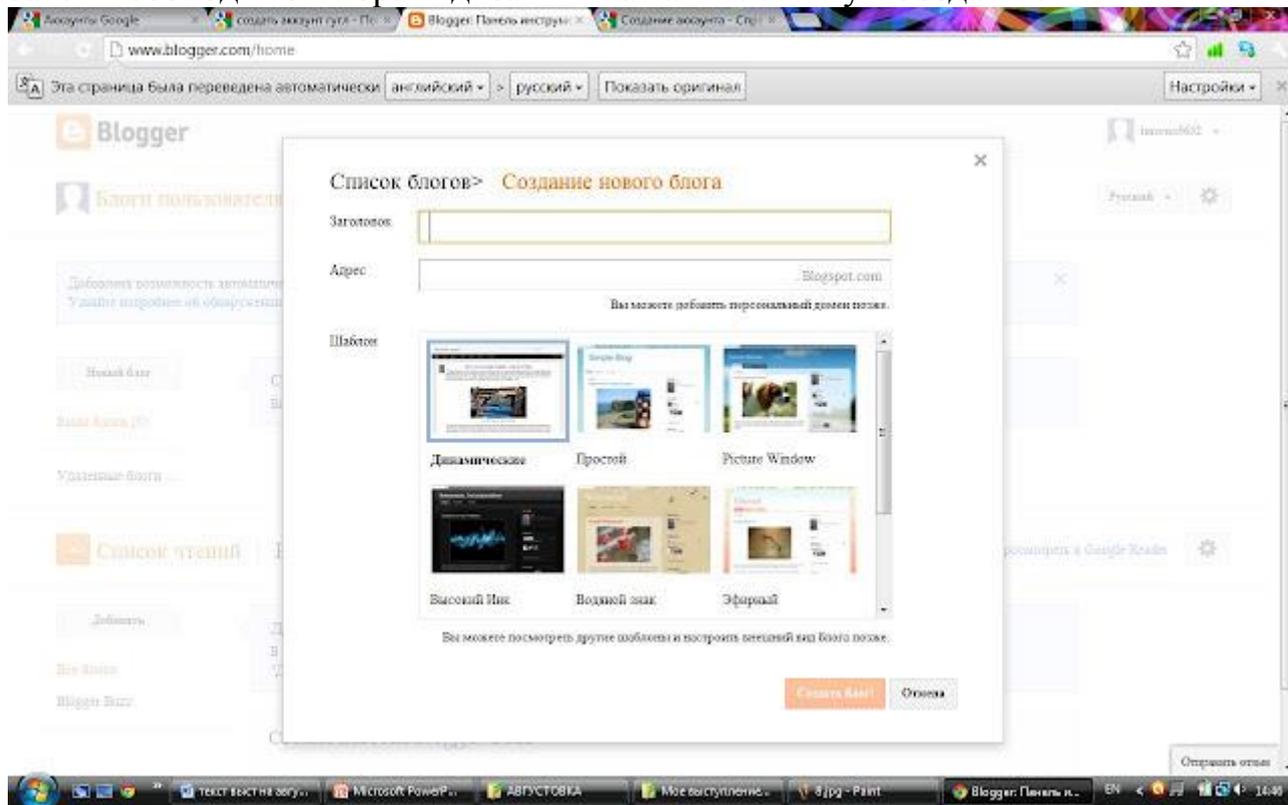
Создав аккаунт, вы получаете доступ к службам Гугл «You tube», «Почта», «Документы», «Календарь» и других, в том числе к «Блоггеру» (в разделе «Еще»).



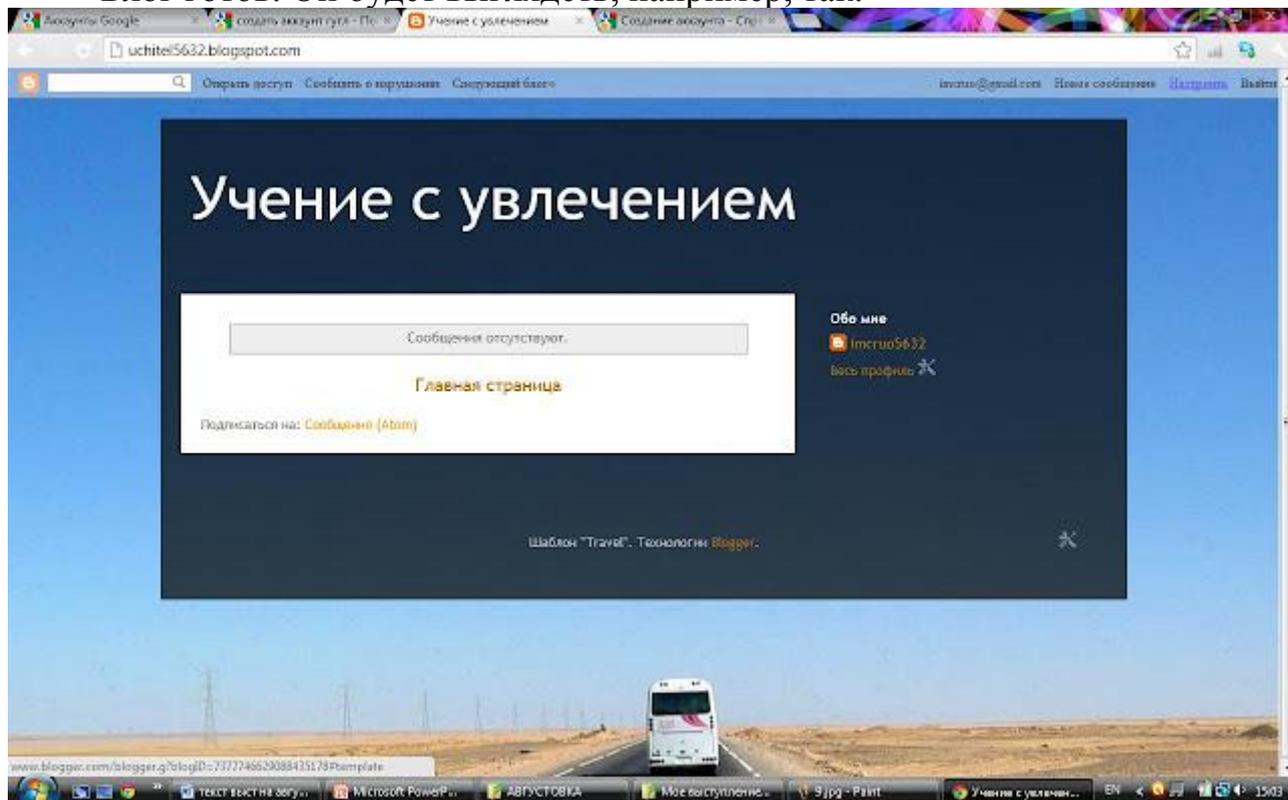
Войдя в службу «Блоггер» нужно кликнуть на клавишу «Новый блог»:



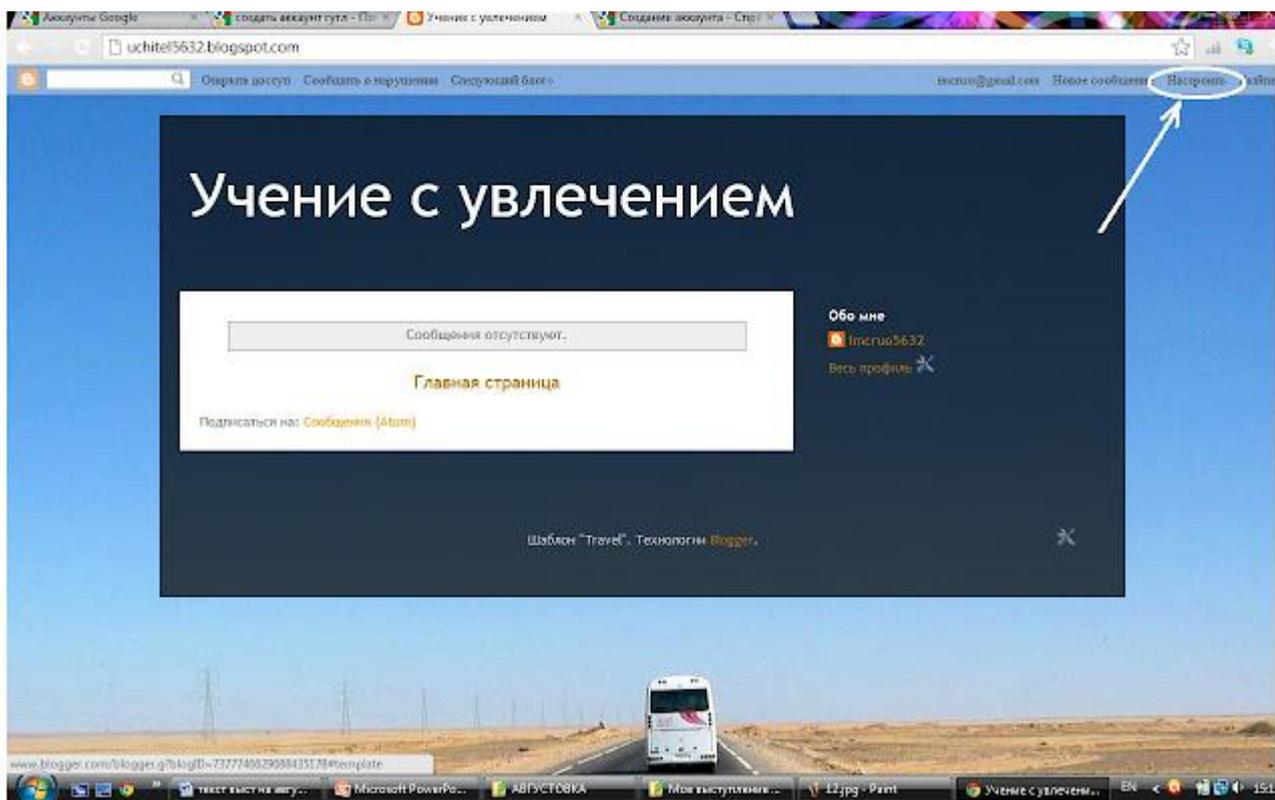
Появится окно, в котором необходимо задать название блога, его адрес в Интернете, который будет оканчиваться: blogspot.com. В данном случае блог «Учение с увлечением», а адрес в Интернете такой: uchitel5632.blogspot.com. Затем необходимо выбрать дизайн и нажать клавишу «Создать»:



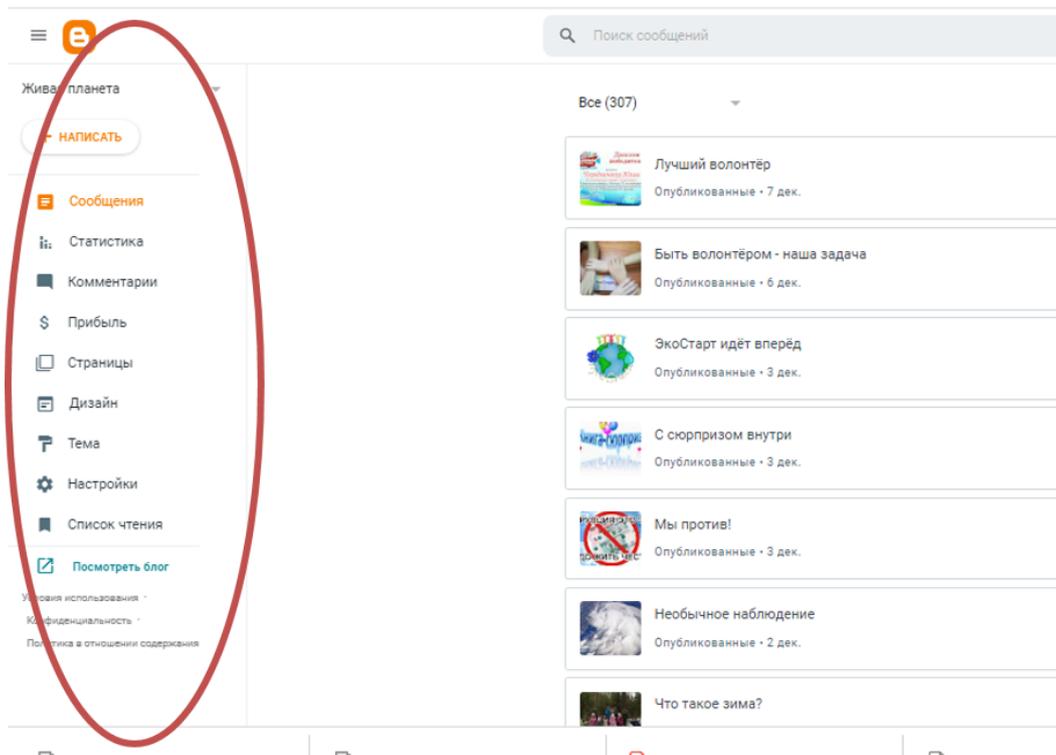
Блог готов. Он будет выглядеть, например, так:



Этот дизайн в любое время можно изменить. Для этого нужно зайти в раздел «настроить» в верхней панели блога:

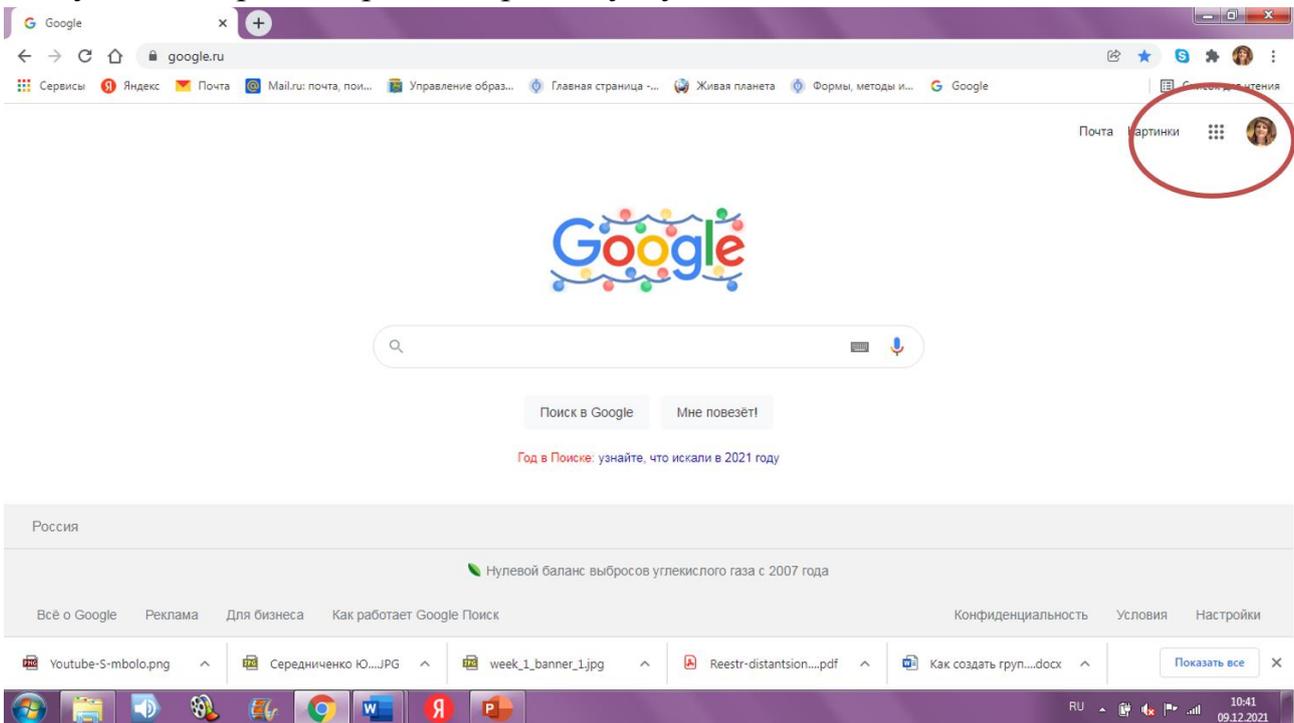


Появится панель управления блогом. С помощью выделенных на рисунке клавиш можно изменять внешний вид блога, доступ к нему пользователей, создавать сообщения.

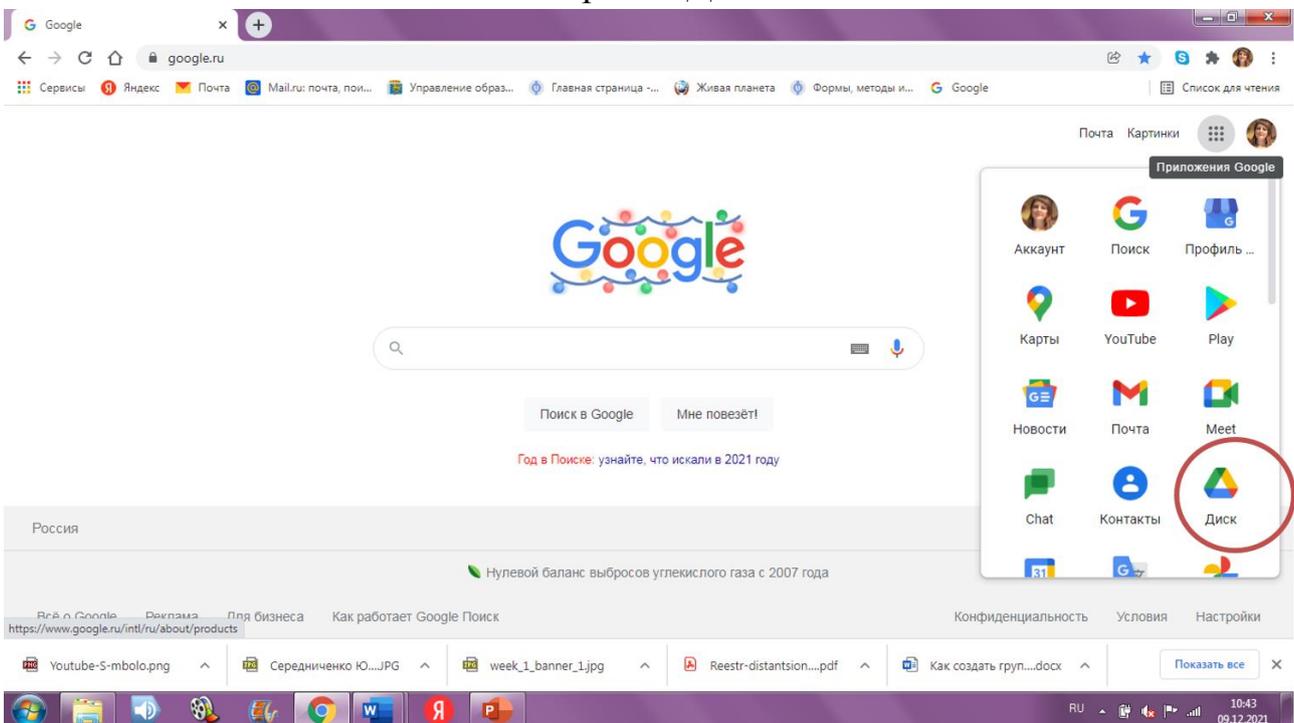


Для размещения задания в блоге через гугл-диск

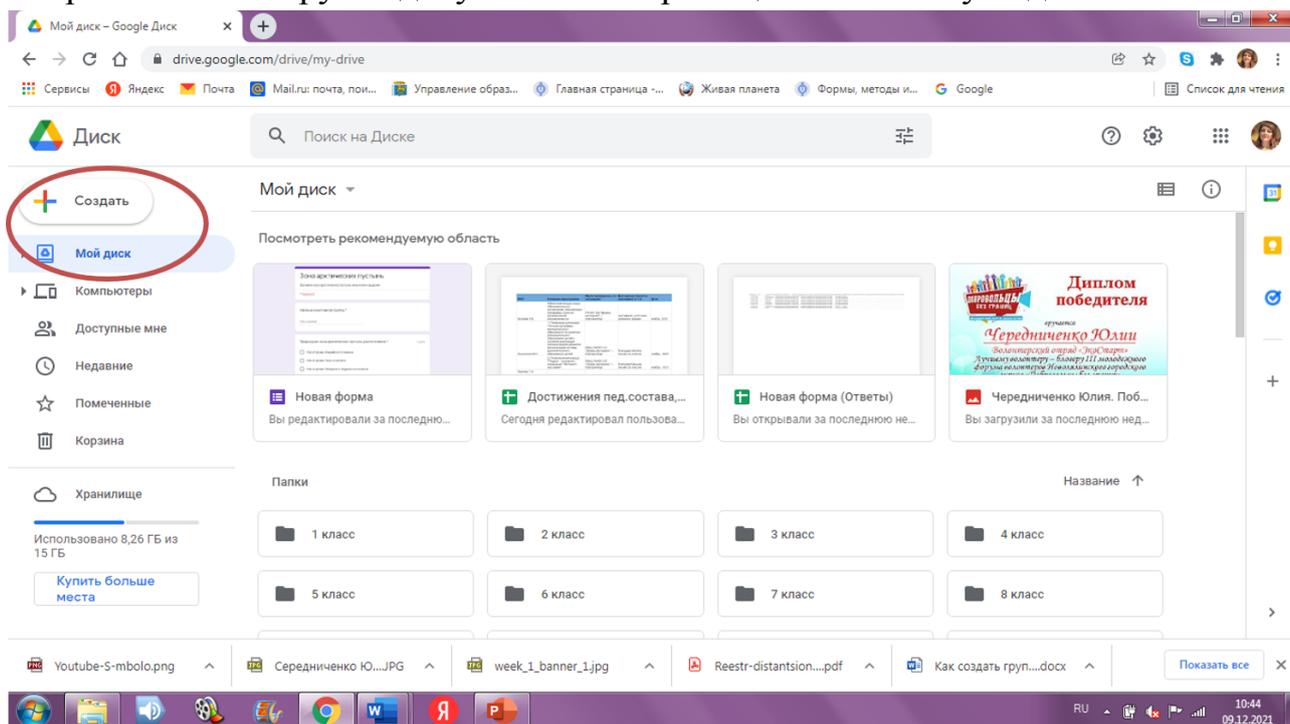
Заходим на страницу Google. Если необходимо, выполняем вход в свой аккаунт. Выбирает в правом верхнем углу 9 точек.



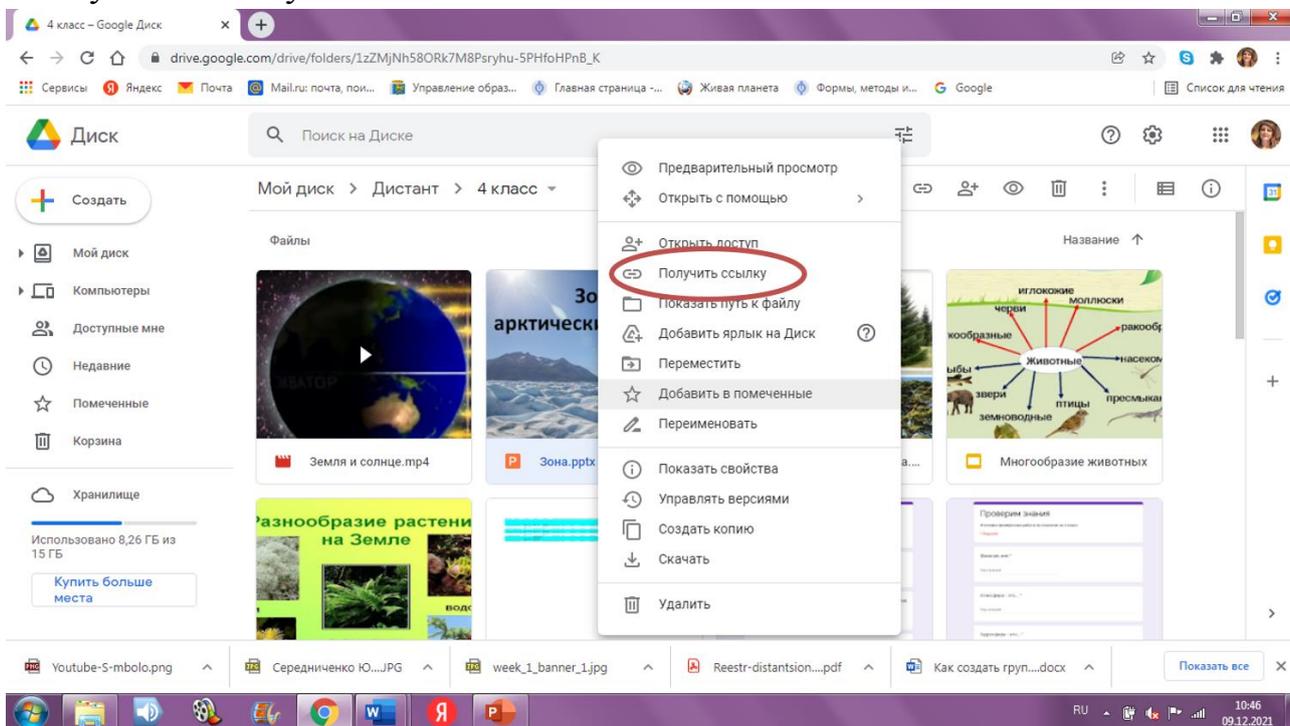
Из выпадающего списка выбираем «Диск»



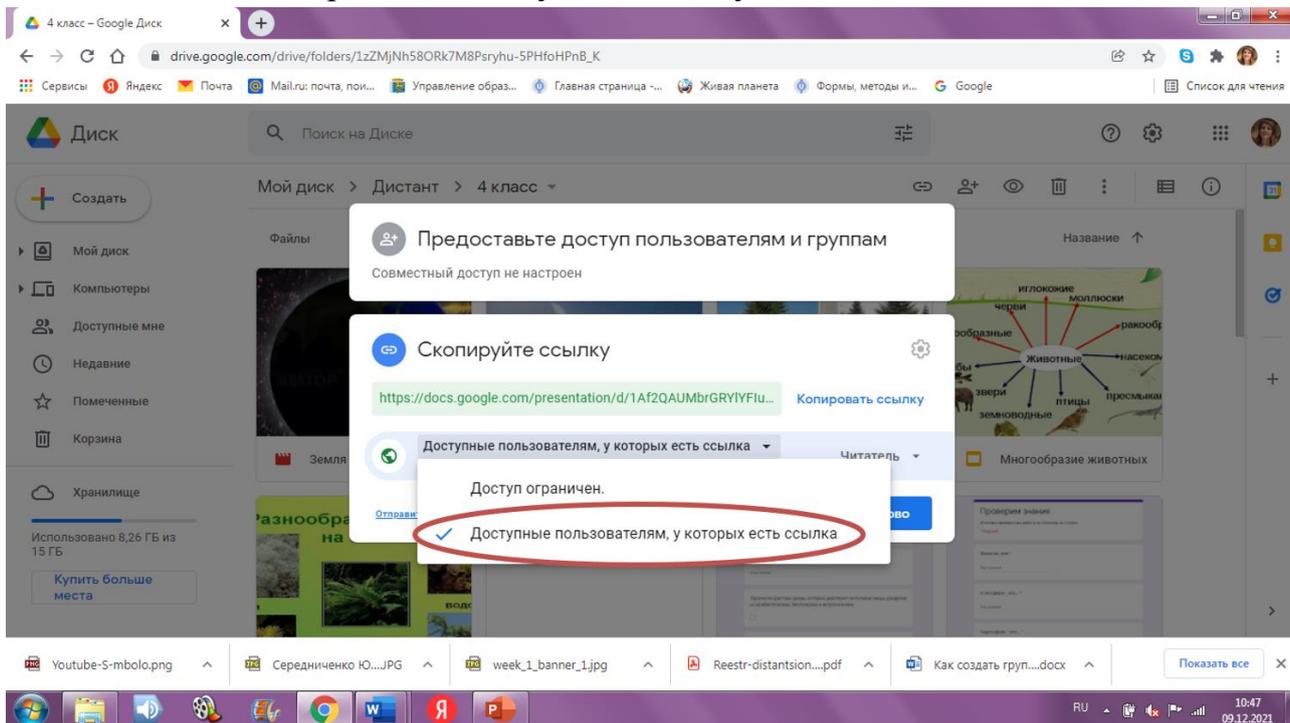
На гугл-диске нажимаем клавишу «Создать» и загружаем документ. Второй способ загрузки документа – «перетащить» его на гугл-диск.



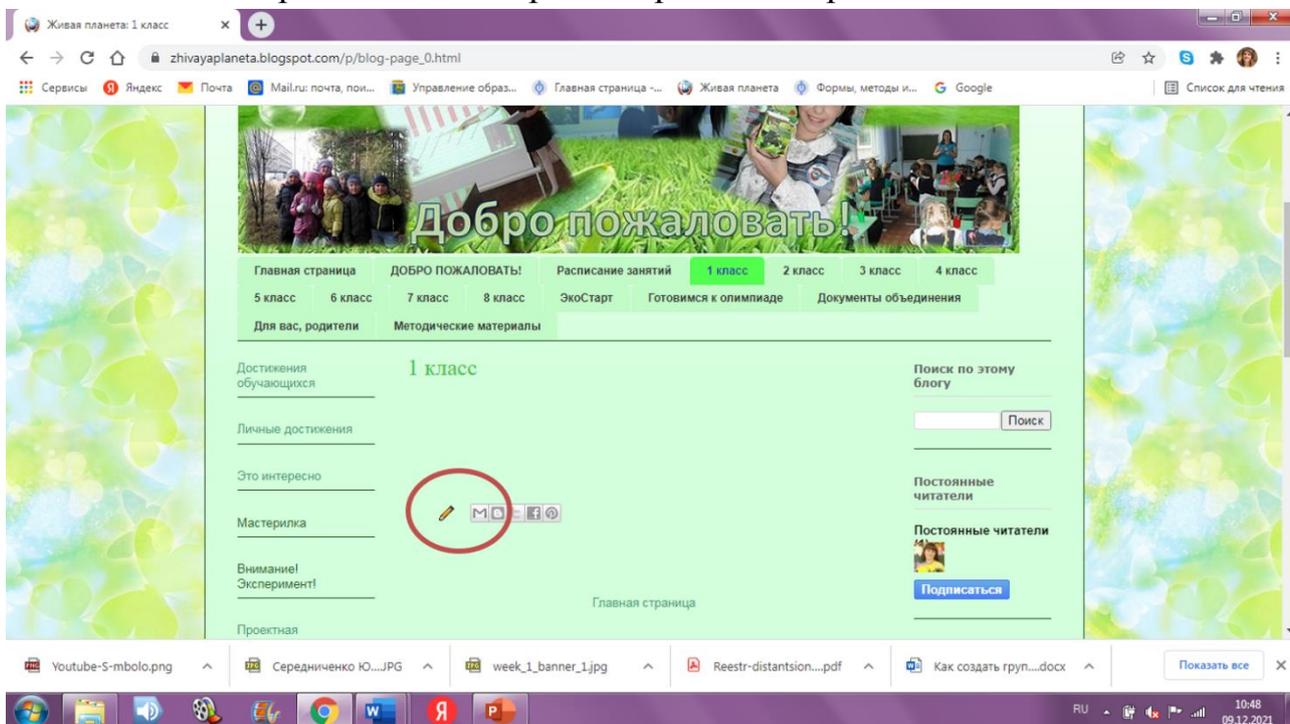
Для размещения документа (презентации, видеоролика, папки и т.д.) в блоге, нажимаем на него правой клавишей мыши (ПКМ) и выбираем «Получить ссылку».



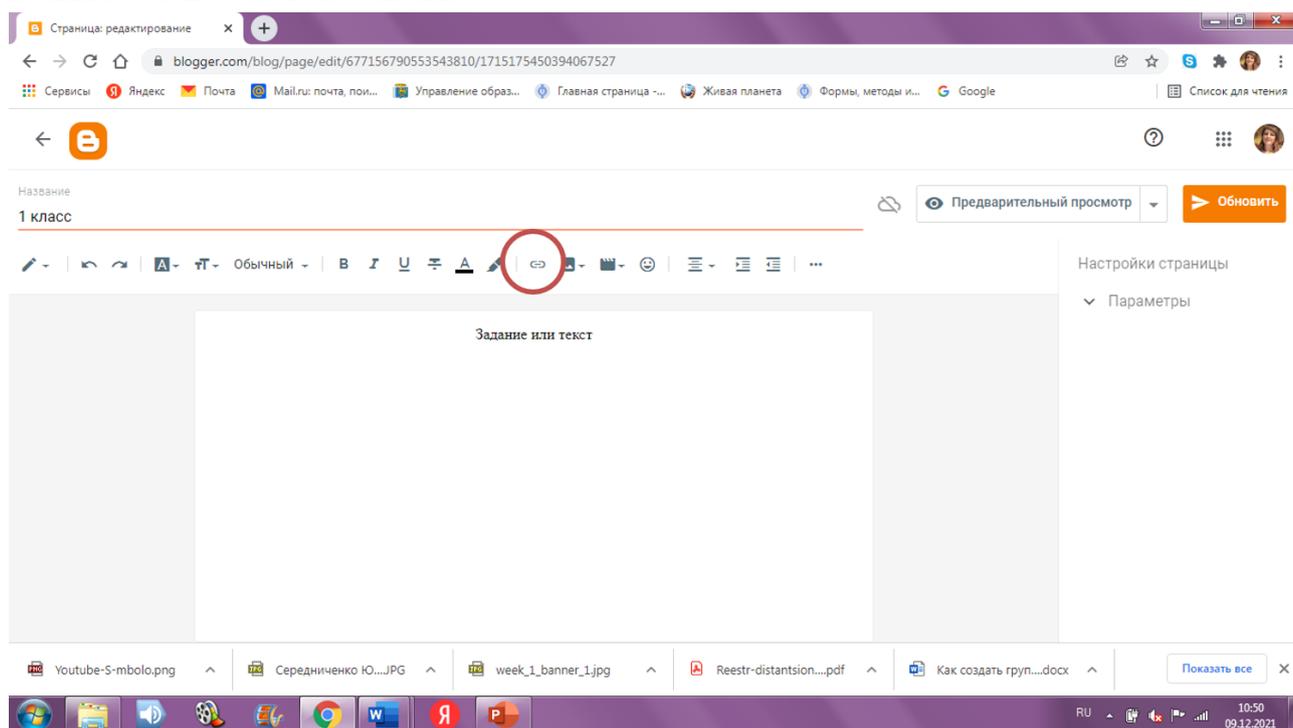
На строчке с чёрным треугольником внизу (его надо предварительно нажать) выбираем «Доступные пользователям, у которых есть ссылка». Далее нажимаем на «Копировать ссылку» и клавишу «Готово».



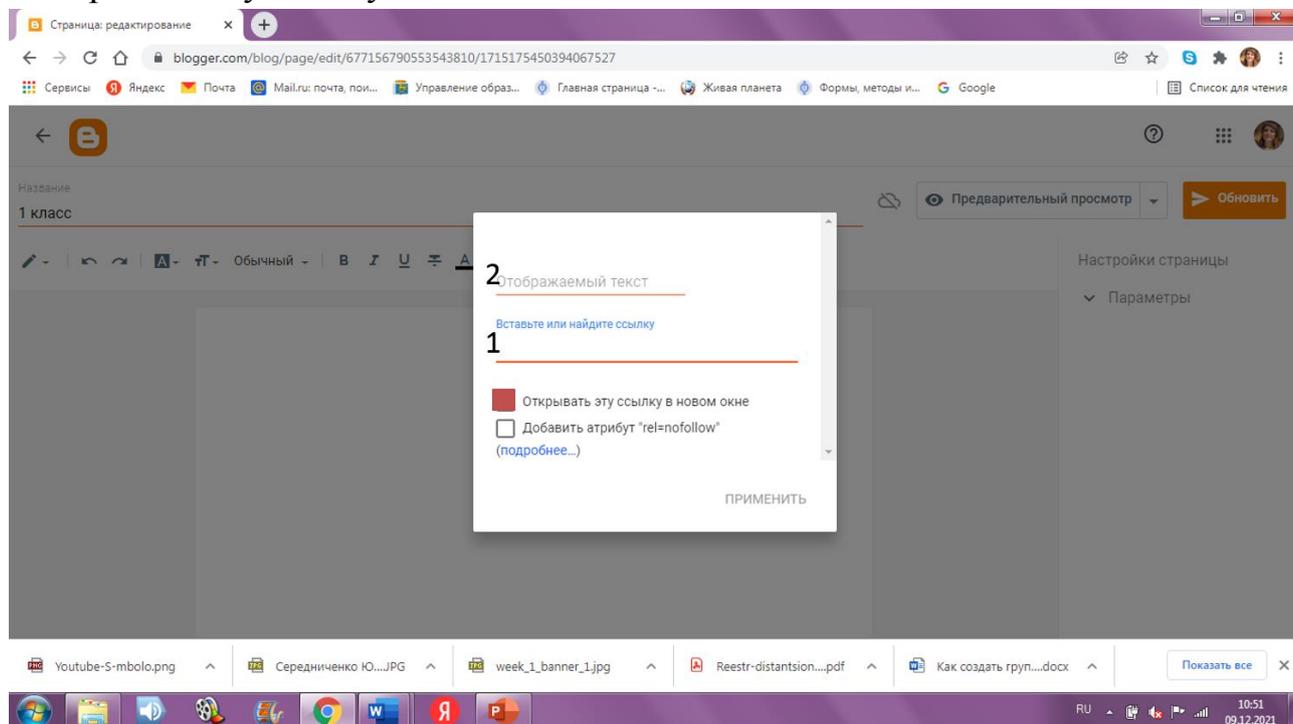
Заходим на свой блог, выбираем место для размещения документа и нажимаем на «карандаш» для редактирования страницы.



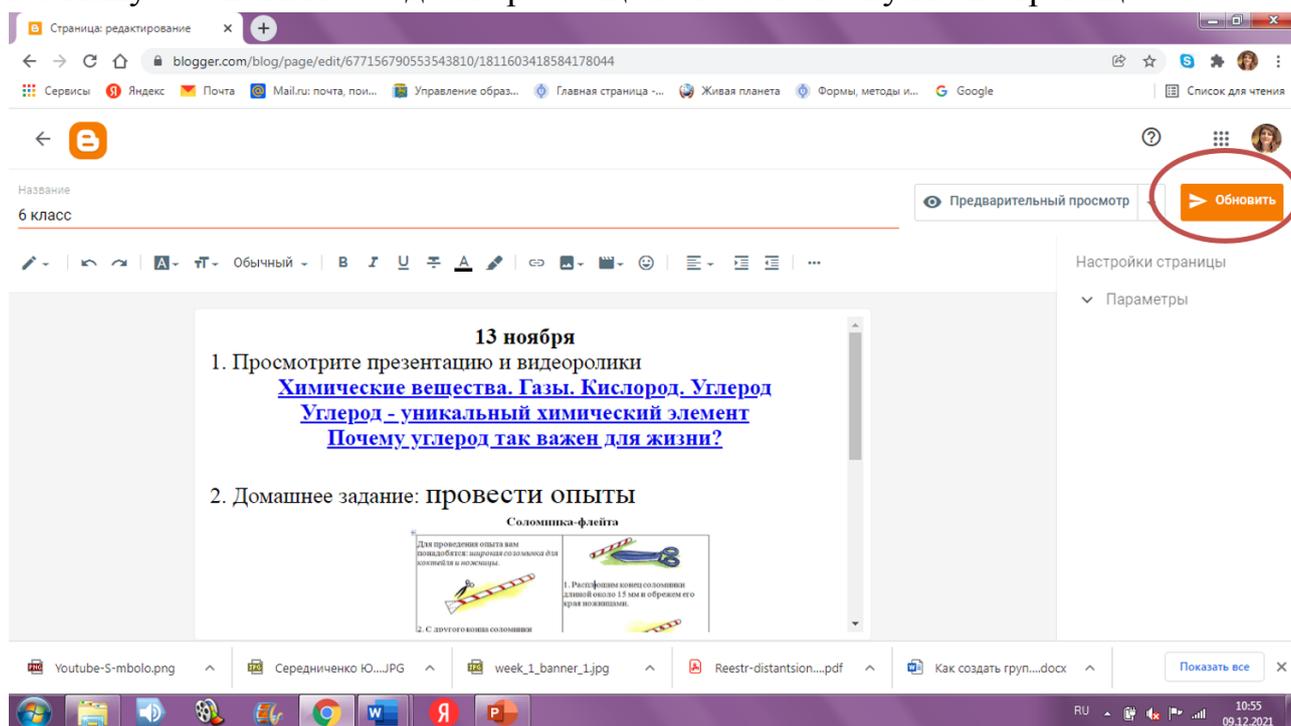
На странице пишем тему или само задание (если это необходимо). Далее нажимаем на значок ссылки.



Скопированную ссылку вставляем в строчку под номером 1. На строчке под номером 2 удаляем текст и пишем название документа. Отмечаем «Открывать эту ссылку в новом окне».

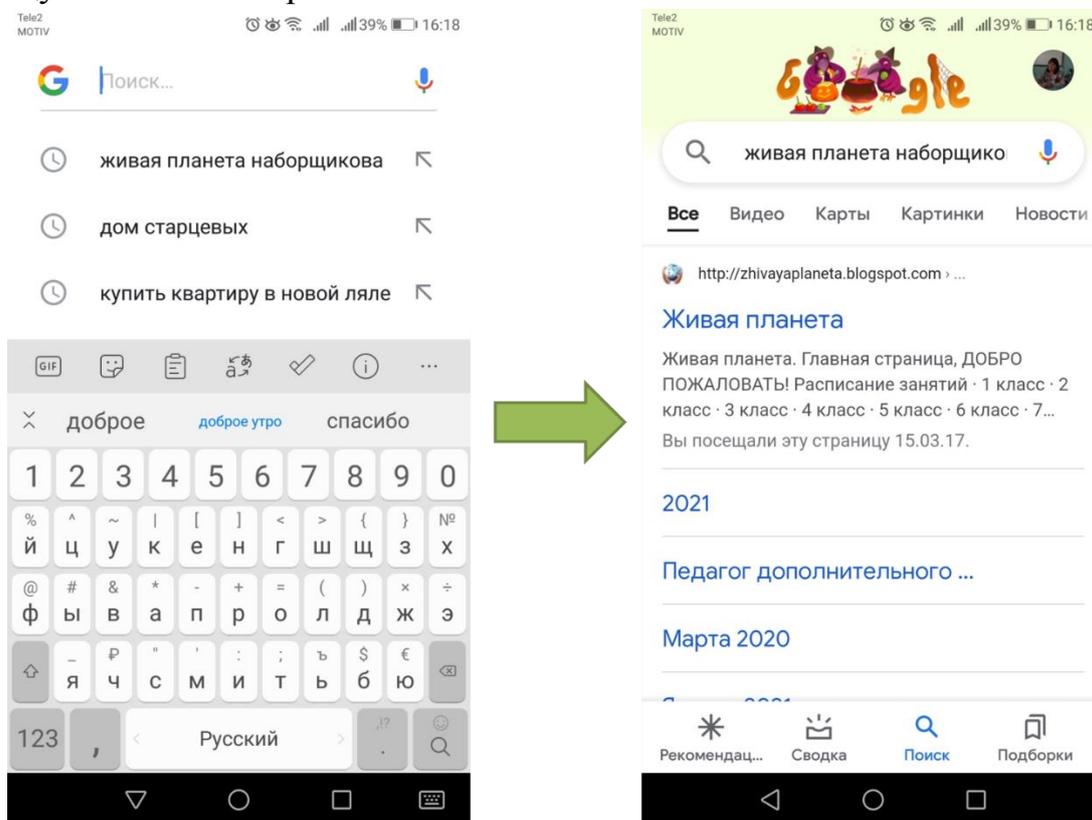


Когда все задания написаны, ссылки вставлены, нажимаем на жёлтую клавишу «Обновить». Задание размещено в блоге на нужной странице.

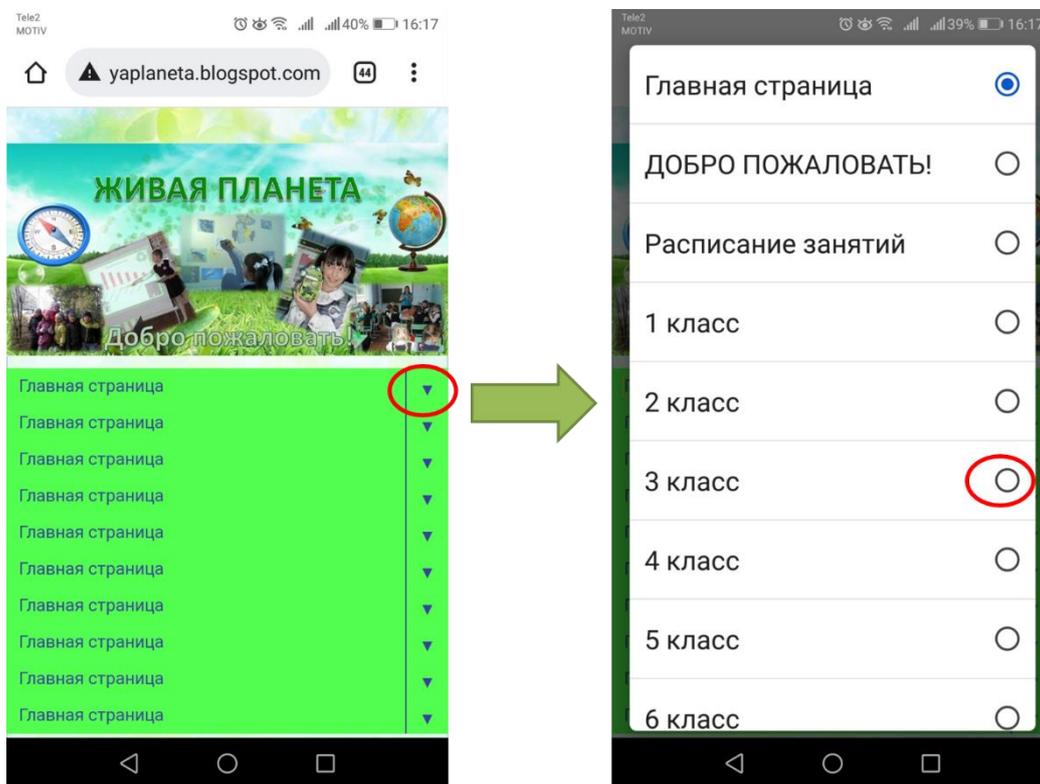


Как поделиться ссылкой на страницу в блоге

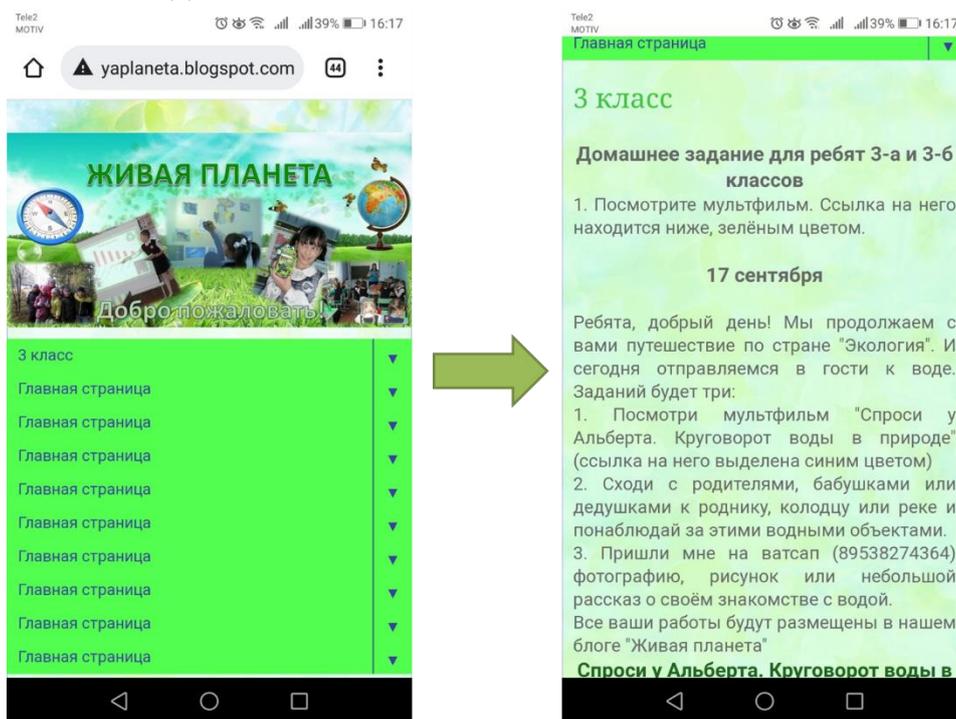
Для размещения ссылки в мессенджере «Ватсап» на интересующую вас страницу на блоге набираем в поисковике название вашего блога.



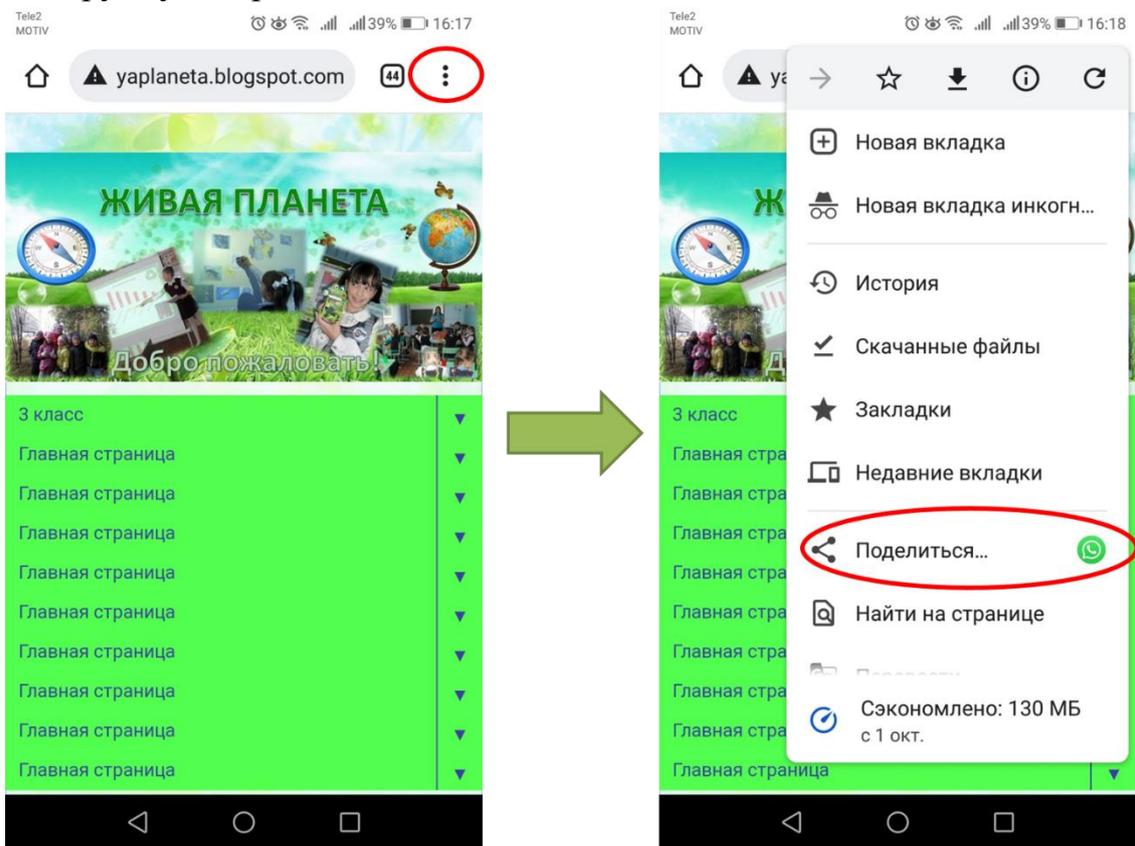
Браузер направит вас на вашу главную страницу. Нажимаете на верхний треугольник и из выпадающего списка находите страницу, на которой размещено задание для дистанционного обучения. В данном случае это страница «3 класс».



Переходим на интересующую вас страницу. Важно не забыть заранее разместить на ней задание.

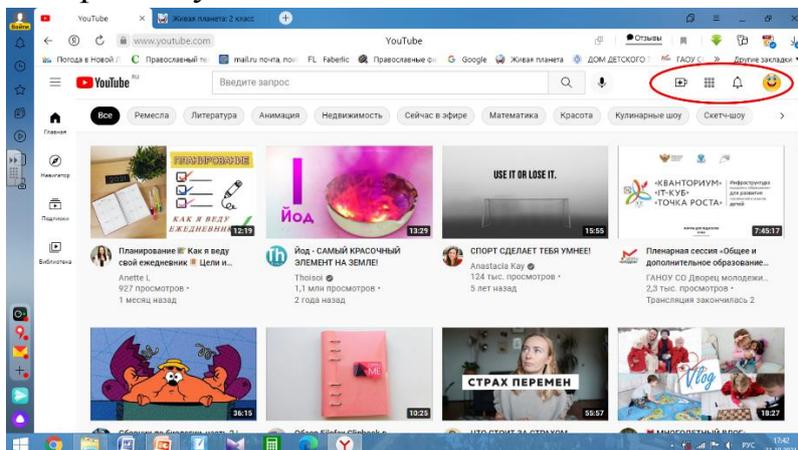


Далее вверху страницы нажимаем на три вертикальные точки, выбираем «Поделиться» со значком «Ватсап» и переходим на мессенджер, где уже можно выбрать группу для размещения ссылки.

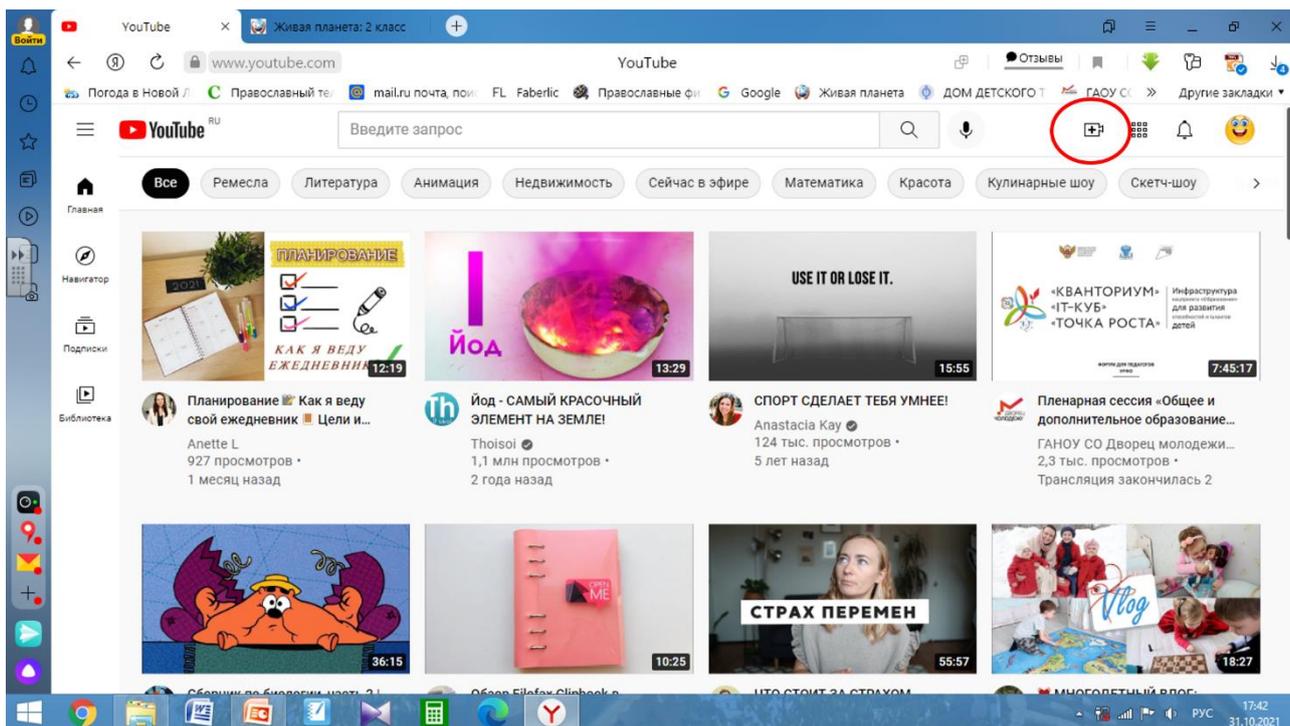


Если у вас уже есть регистрация на аккаунте Google, то у вас уже автоматически есть страница на хостинге YouTube.

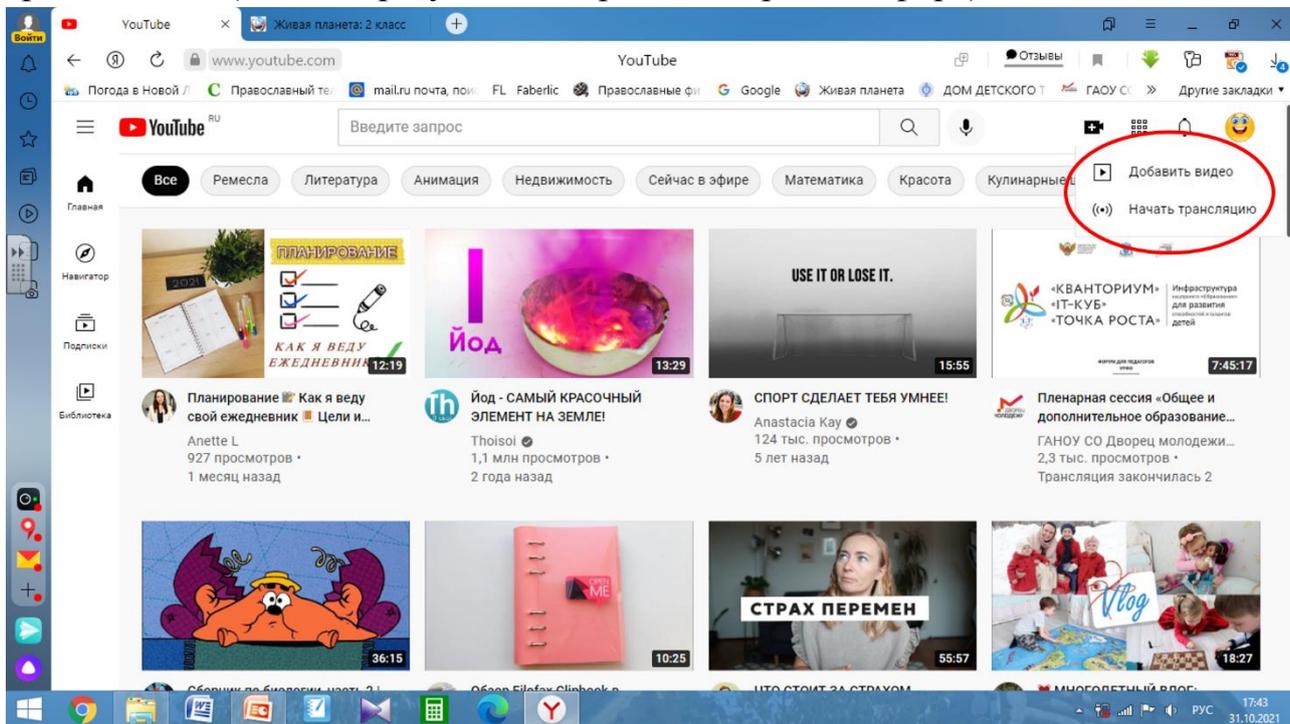
Заходим на страничку.



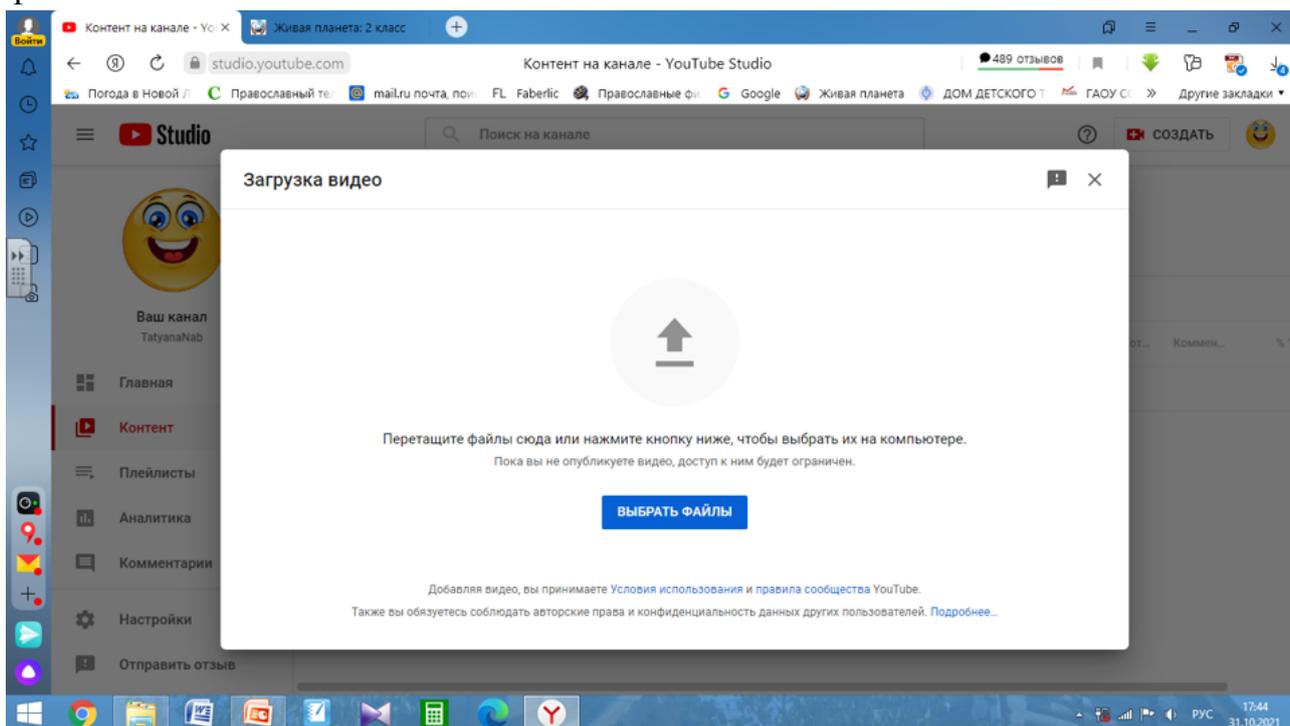
Нажимаем на значок «+»



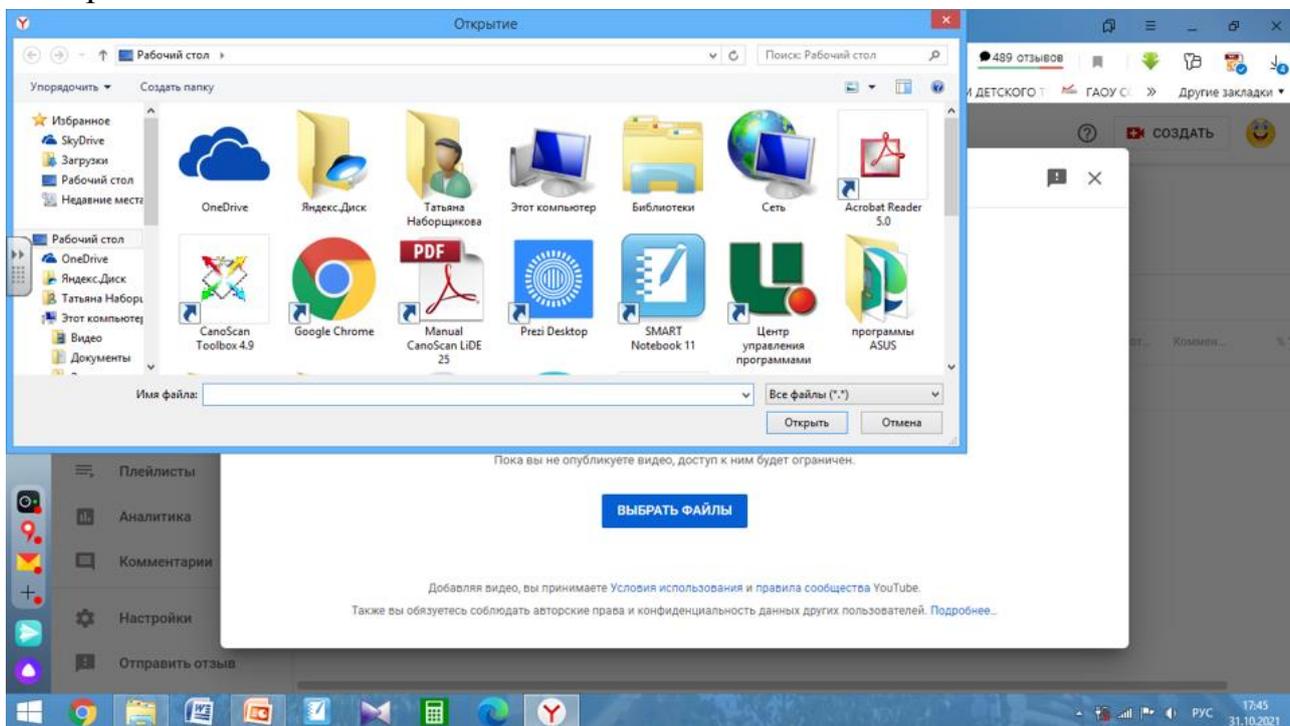
Из выпадающего списка нажимаем «Добавить видео» или «Начать трансляцию» (если подразумевается работа в прямом эфире).



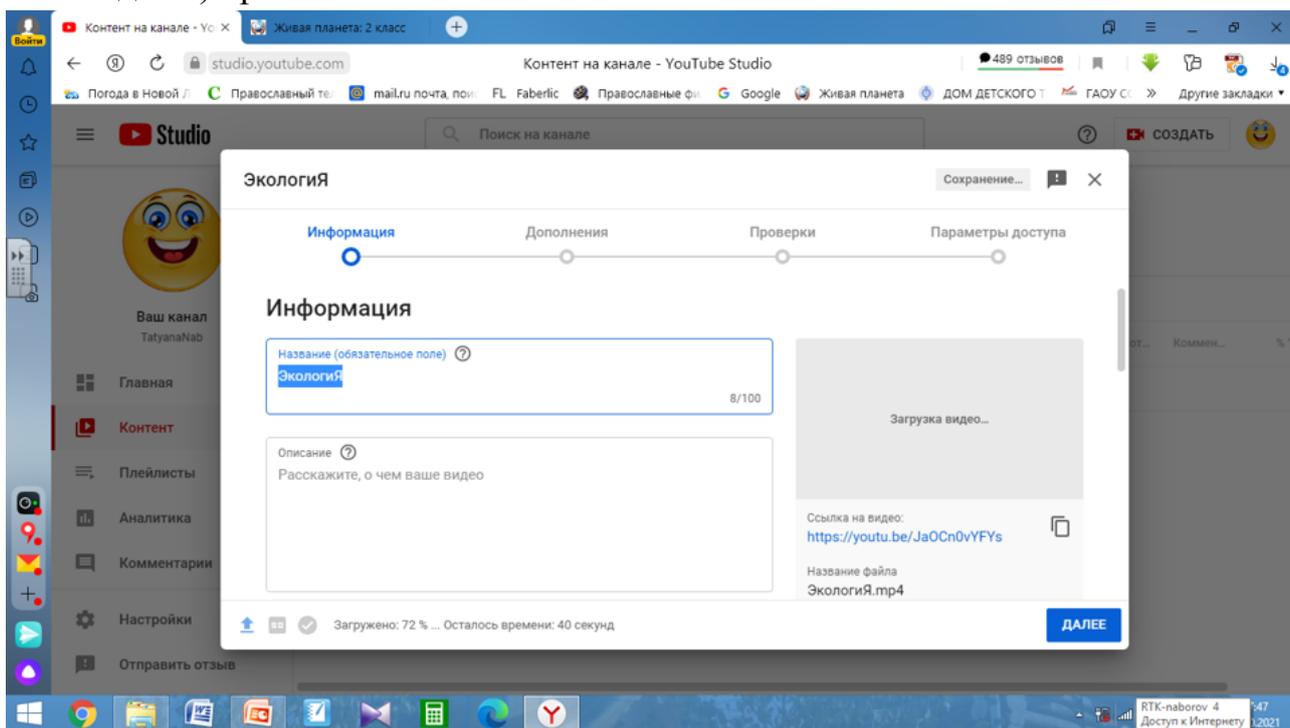
Для того, чтобы добавить видео, нажимаем на синюю клавишу «Выбрать файлы».



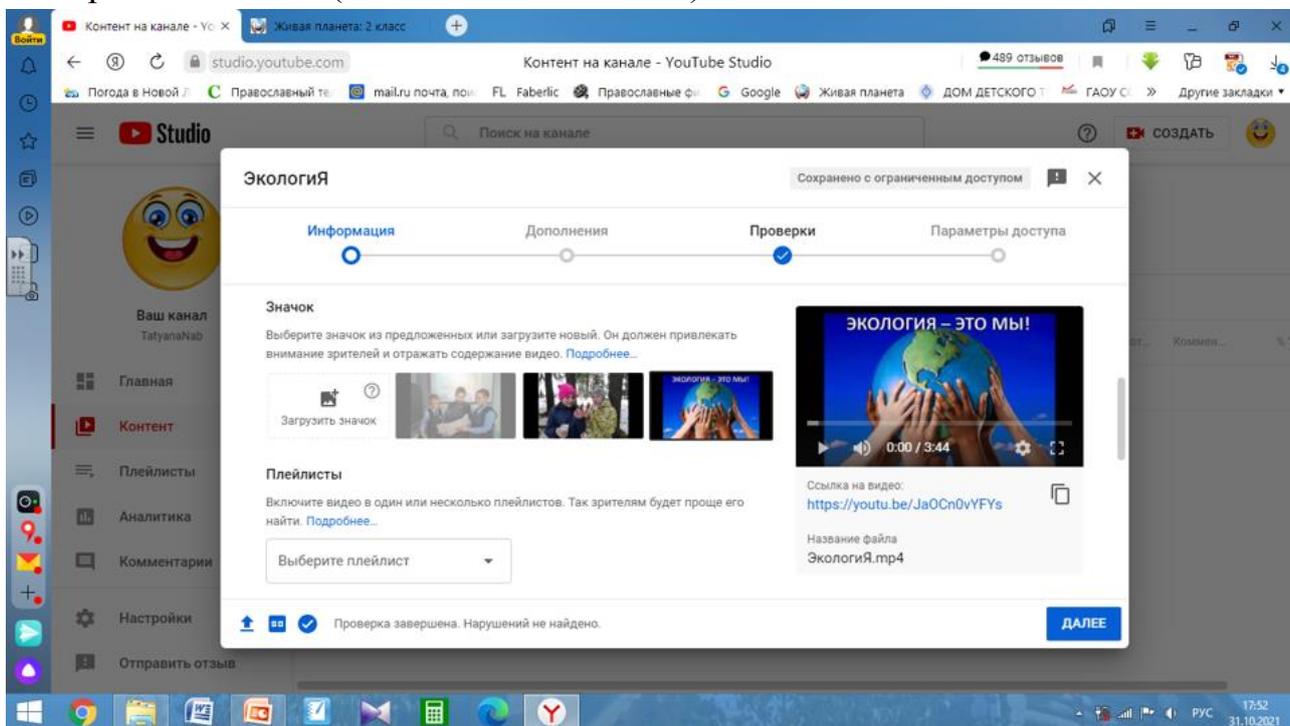
Выбираем файл на компьютере, выделяем его и нажимаем на клавишу «Открыть».



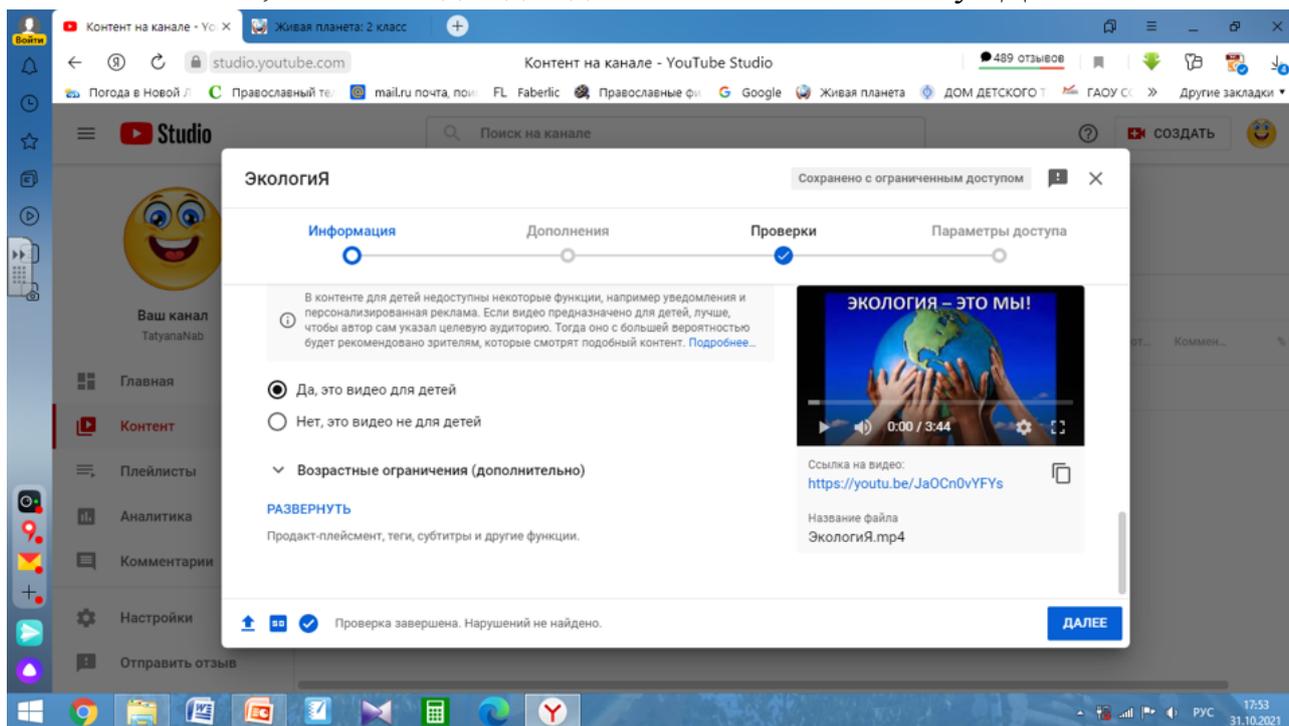
Пока идёт загрузка видеоролика, вводим название фильма и (если необходимо) краткое описание.



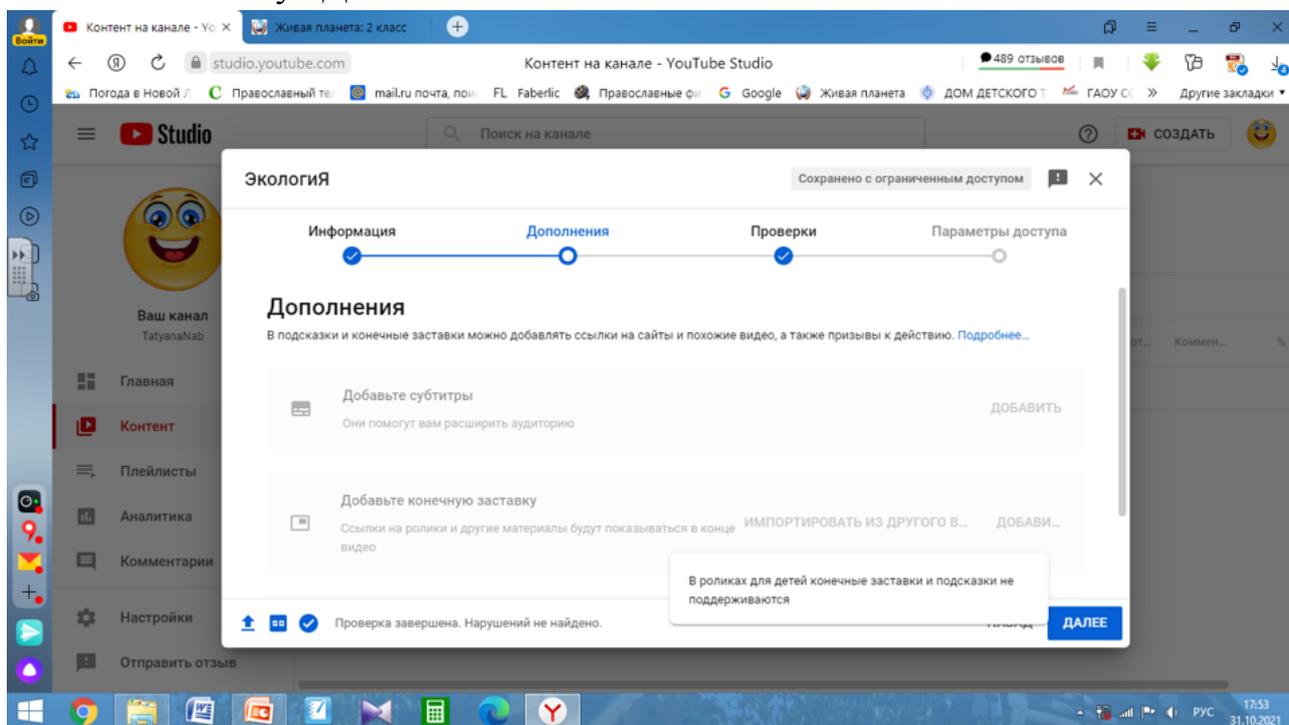
Выбираем из предложенных картинку для заставки. Если нужно, выбираем плейлист (можно создать новый).



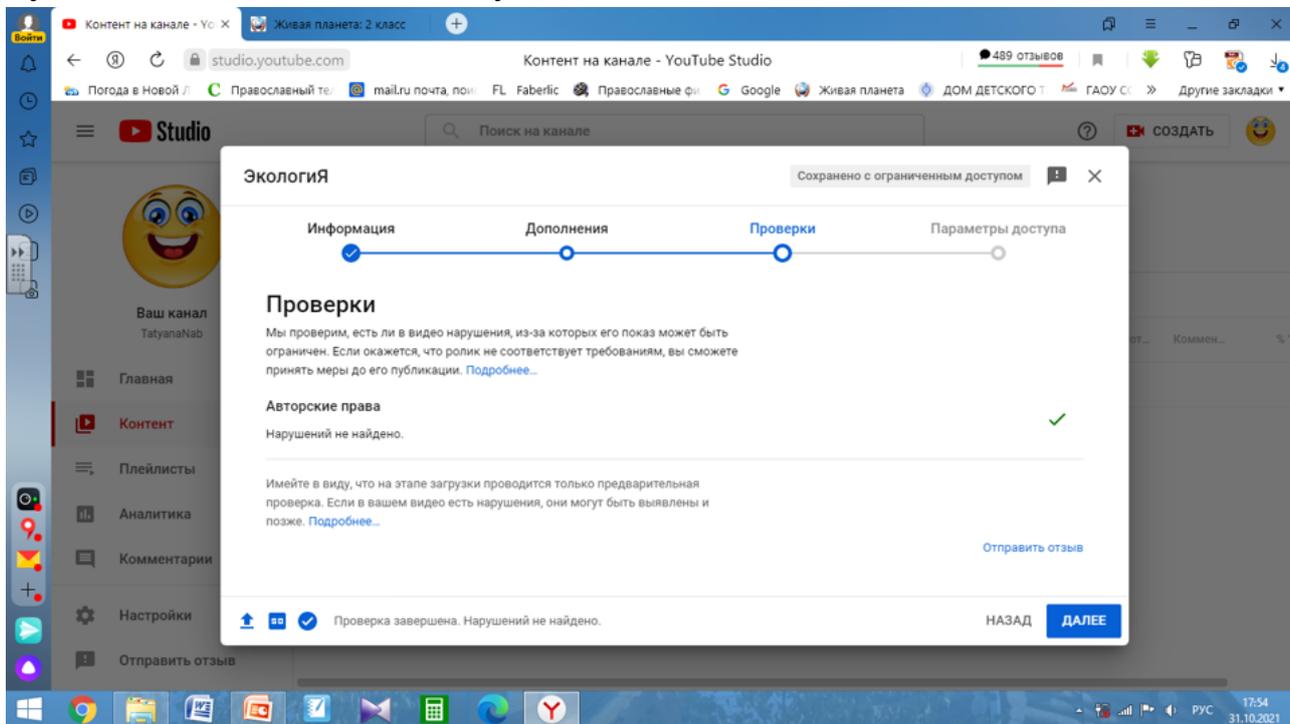
Отмечаем, что это видео для детей. Нажимаем кнопку «Далее».



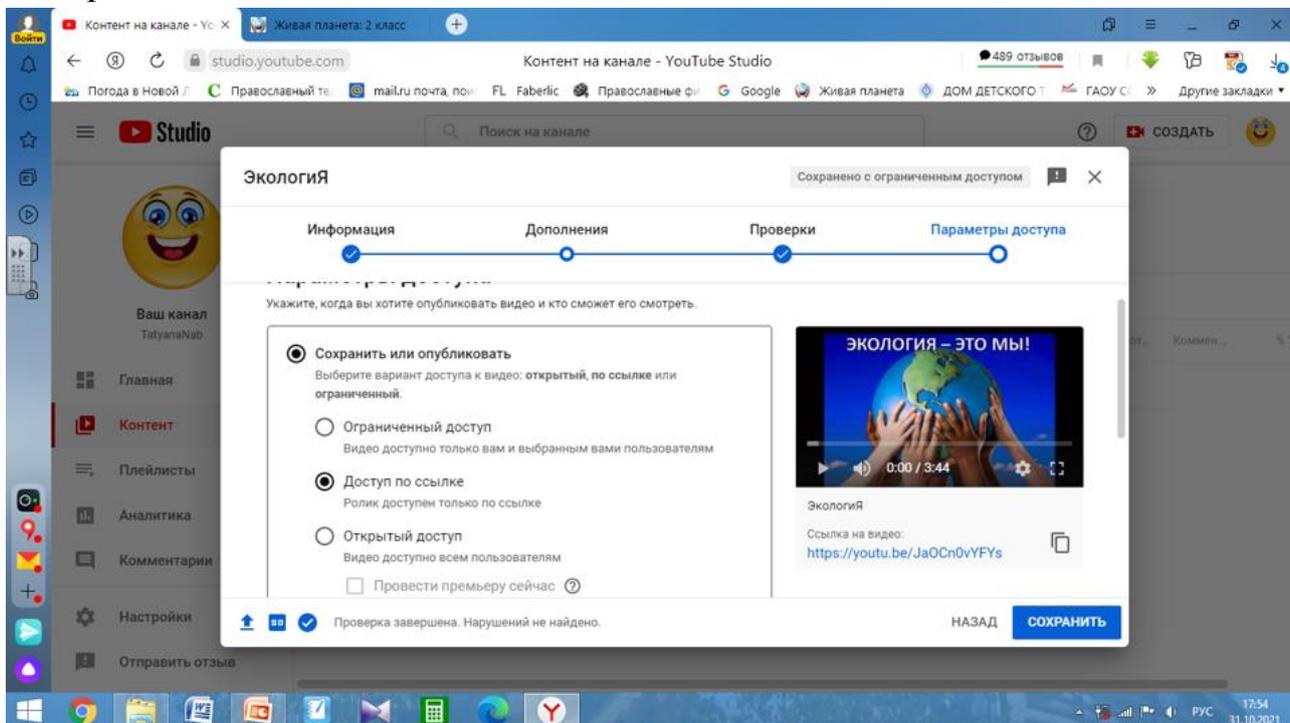
Поскольку видеоролик предназначен для детей, на втором шаге нажимаем кнопку «Далее».



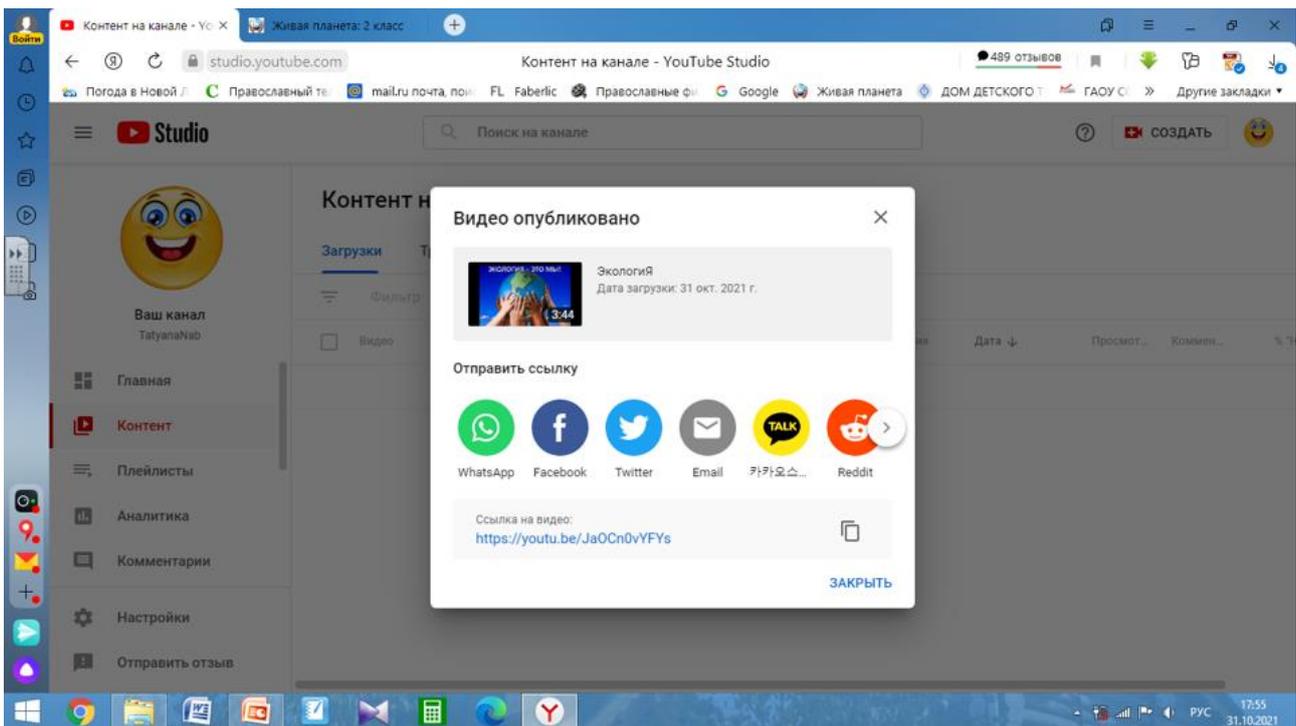
На третьем шаге видеоролик проходит проверку. Если в фильме использована музыка, нарушающая авторские права, вам сразу же сообщат об этом. В таком случае видеоролик нужно будет пересохранить с другой музыкой. И нажимаем клавишу «Далее».



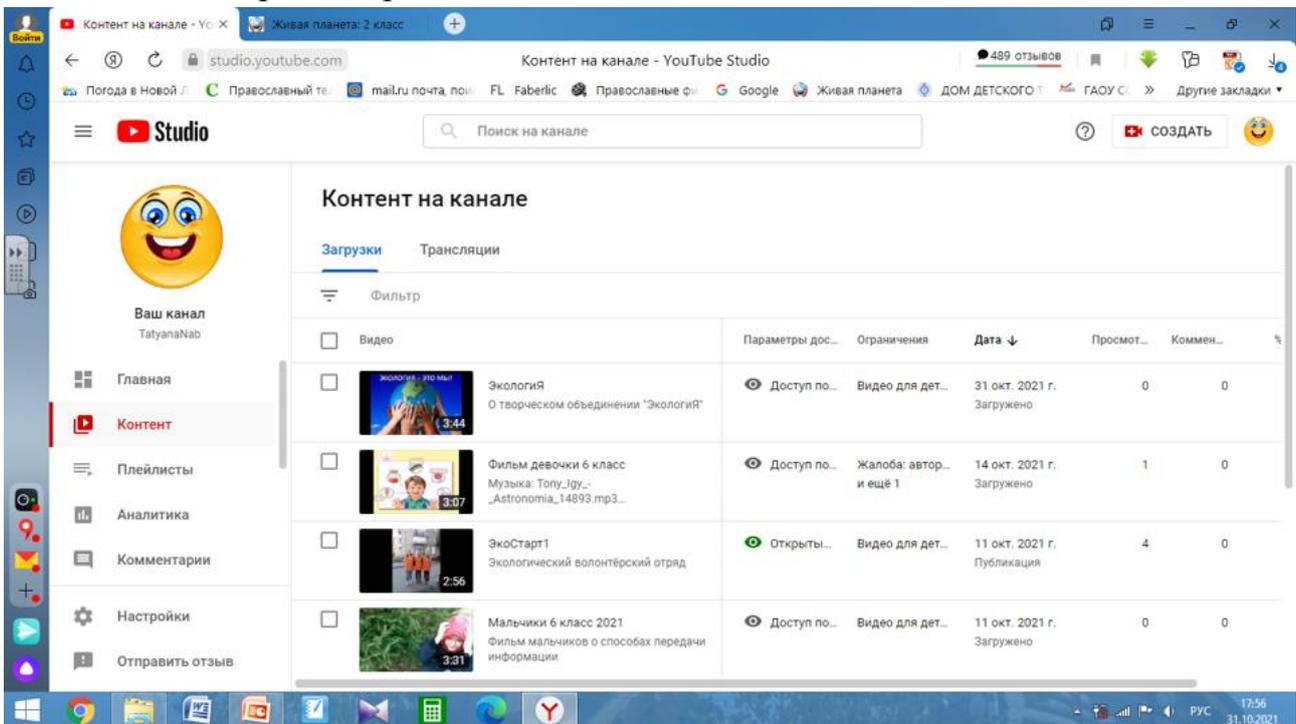
На последнем шаге отмечаем «Доступ по ссылке» и нажимаем на кнопку «Сохранить».



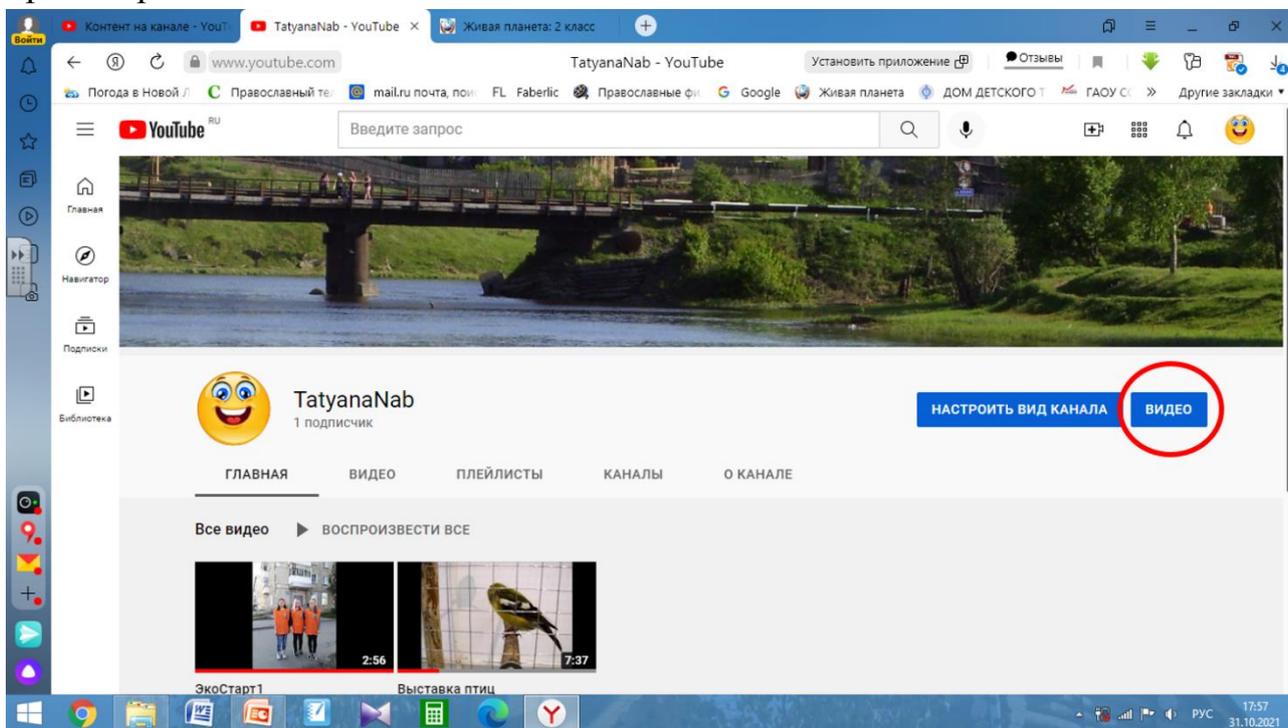
Теперь можно скопировать ссылку на видео и разместить её в нужном месте.



Все видеоролики размещаются на контенте канала.



Если при загрузке был отмечен «Доступ по ссылке», эти фильмы не находятся в открытом доступе. Их можно увидеть, нажав на кнопку «Видео». На главной странице канала размещены только те видеоролики, которые могут просматривать все желающие.



Создание сообщества

На вашей личной странице ВК необходимо создать группу в ВК. Слева в меню нажимаем на вкладку «Сообщества». Вам откроется страница, на которой показано в каких группах вы уже состоите. Вверху нажимаем «Создать сообщество».

Выбираем тип сообщества

Появится всплывающее окно, в котором социальная сеть предлагает выбрать тип сообщества.



Как видите, ВКонтакте сам поясняет для каких целей подходит тот или иной тип группы. Выбирайте то, что подходит именно вам. И не бойтесь, при необходимости тип сообщества можно в любой момент изменить в настройках.

Название и тематика группы

Далее, появляется ещё одно всплывающее окно, где в зависимости от выбранного типа сообщества вам нужно будет написать название, указать категорию или тематику, открытое это будет сообщество или закрытое, добавить ссылку на сайт и физический адрес (если таковой имеется).

В поле название группы вводим название группы и переходим на страницу новой группы. Остаётся настроить её и наполнить.

Аватар

Аватар группы ВКонтакте — это иконка, которая показывается рядом постами группы в ленте новостей. Чтобы её установить, в правом верхнем углу нажимаем «Загрузить фотографию». Жмём «Сохранить изменения» и двигаемся дальше.

Информация о группе

Чтобы продолжить настройку группы, нажимаем на «Управление» прямо под только что установленным аватаром. Далее заполняем основную информацию о группе, это то, что будут видеть пользователи, которые попадут на вашу страничку. Здесь же мы можем сделать группу закрытой или открытой (лучше делать открытой), поставить красивый адрес страницы и загрузить обложку сообщества.

Обложка группы в ВК

С недавнего времени группам ВКонтакте можно добавлять красивые обложки, с основной информацией о группе и дополнительными указателями. Чтобы обложка корректно отображалась на планшетах и мобильных устройствах, лучше размещать текст и другие важные элементы по центру.

Разделы группы ВКонтакте

В этом пункте настроек вашей новой группы ВКонтакте, необходимо включить или отключить определённые разделы. Рекомендуем отключить разделы, который вы не собираетесь использовать.

Также для всех разделов можно настроить уровень доступа: открытый или ограниченный. Это влияет на то, кто сможет добавлять контент в эти разделы. Открытый — могут добавлять все, ограниченный — только администраторы и редакторы сообщества.

Здесь же можно включить товары, установить главный и второстепенный блок. Это то, что будет показываться первым при посещении группы, по умолчанию вверху показывается описание группы или закреплённый пост.

Это основные настройки, которые нужно сделать после создания группы. На своё усмотрение вы можете настроить фильтр комментариев, добавить ссылки, включить сообщения, подключить дополнительные приложения и прочее.

Чем наполнить только что созданную группу?

Добавляем первую запись

Чтобы добавить первую запись от имени группы, кликаем в пустое поле, где заманчиво маячит надпись: «Добавить запись». Если рядом с полем записи, горит аватар вашей личной странице, то внизу справа нажимаем на стрелочку и выбираем «От имени сообщества», чтобы запись могли увидеть те, кто подписан на группу.

Как создать обсуждение в группе

Создайте обсуждения, где пользователи смогут оставлять отзывы, обсуждать вопросы, делиться своим видением, мнением и прочее.

Для того, чтобы создать новое обсуждение, нужно сначала включить их. Заходим в настройки группы и переходим во вкладку «Разделы». Выбираем один из вариантов: открытые — все могут создавать и удалять обсуждения; ограниченные — создавать новые обсуждения могут только администраторы сообщества.

После этого вернитесь на главную страницу своей группы и под основными фотографиями кликните «Добавить обсуждение».

Альбом группы и фотографии

Включите раздел «Фотографии» в настройках и создайте альбом группы. Жмём «Добавить фотографии» в правом нижнем меню группы и загружаем их со своего устройства.

Фотографии, которые вы добавите будут загружены в основной альбом группы. Так же справа вы сможете найти вкладку «Фотоальбомы» и добавить новый фотоальбом назвав его, например, «Спектакли и миниатюры». Таким образом вы разобьёте все фото по отдельным категориям для удобства пользователей.



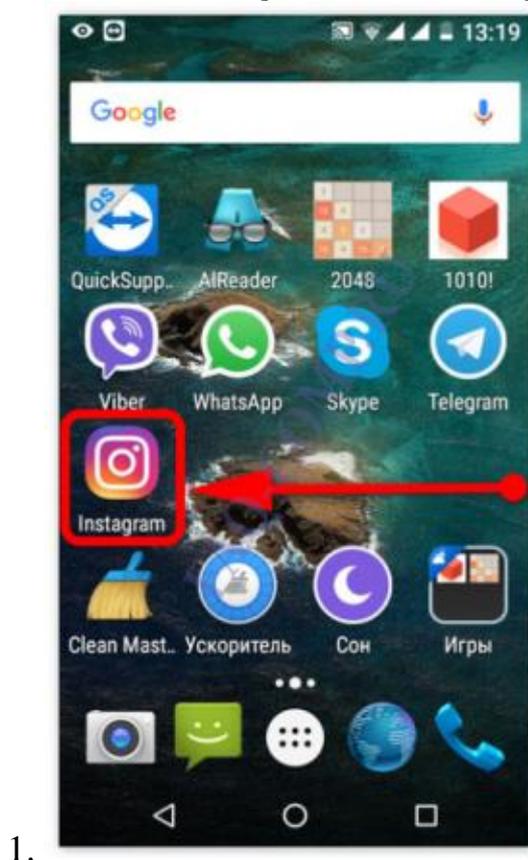
Приложение для смартфонов Instagram является уникальной социальной сетью для публикации фотографий и небольших видеороликов. Функционал позволяет общаться с друзьями, комментировать записи, просматривать новостную ленту, подписываться на профили известных личностей или обучающие странички.

После того, как пользователь установил приложение на смартфон, следующим этапом будет процедура создания собственной учетной записи.

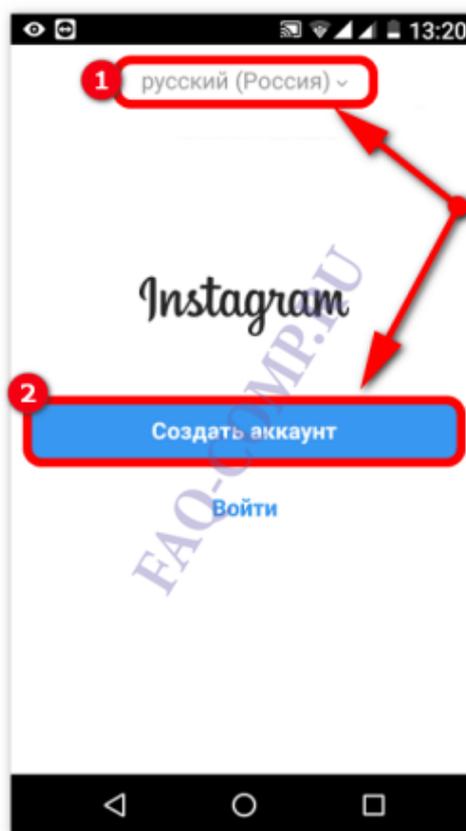
Регистрация профиля в Instagram

1. На мобильном телефоне открыть приложение, коснувшись иконки с логотипом.

2. Откроется страница авторизации. Нужно выбрать язык меню, после чего нажать на кнопку – Создать аккаунт.



1.



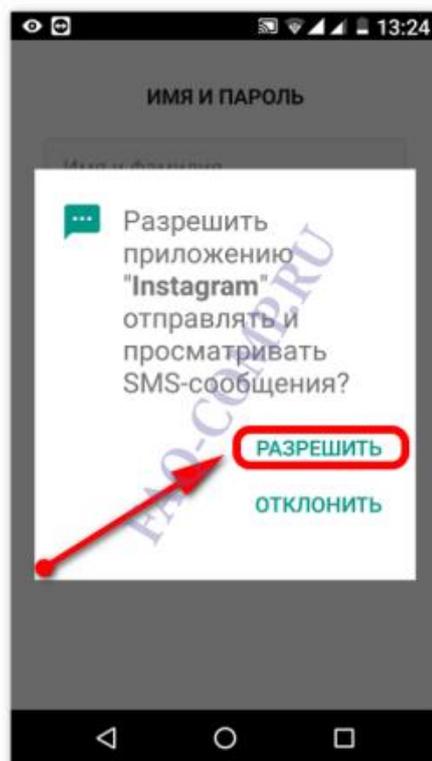
2.

3. Потребуется выбрать, какие контактные данные будут использоваться для регистрации – номер телефона или электронный адрес. После ввести информацию и нажать – Далее.

4. Дать разрешение на доступ приложения к смс на смартфоне.



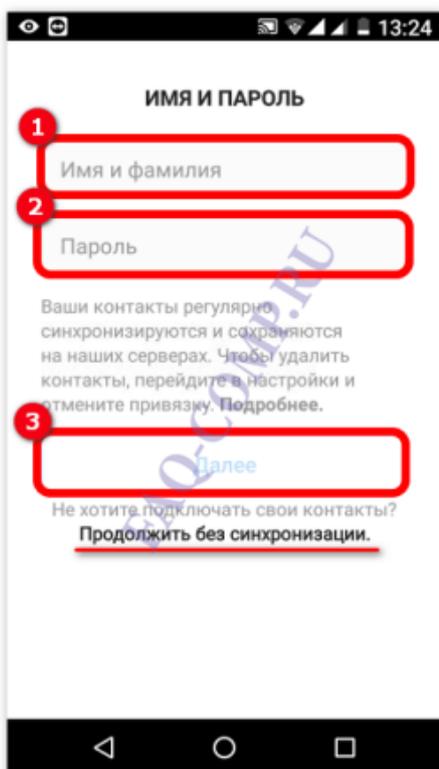
3.



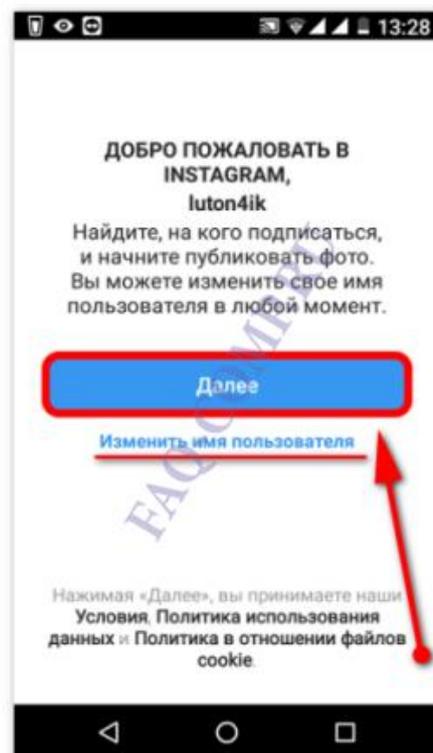
4.

5. Ввести данные профиля – Имя и фамилию, указать пароль, после этого продолжить работу. Предварительно следует изучить подробности. Чтобы программа не имела доступ к телефонной книге, можно коснуться надписи – Продолжить без синхронизации.

6. Ознакомиться с предоставленной информацией, коснуться кнопки – Далее. В этом же меню можно изменить имя пользователя.



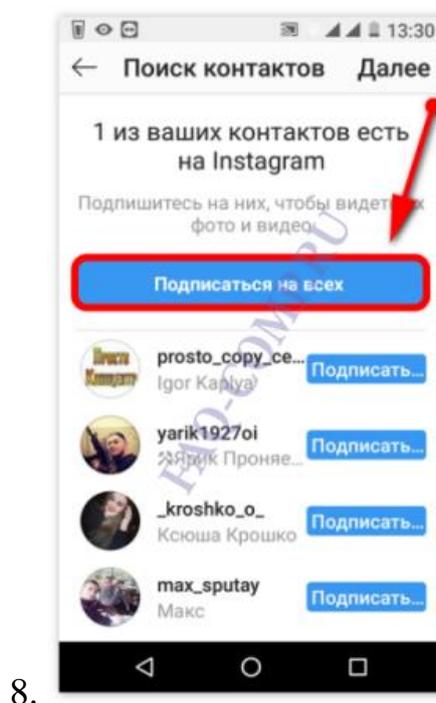
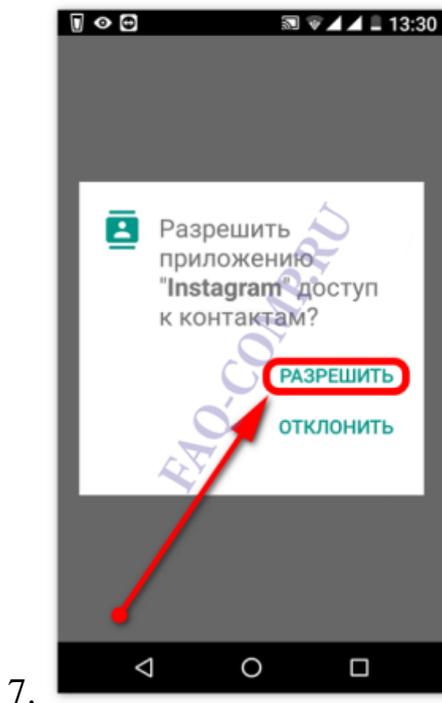
5.



6.

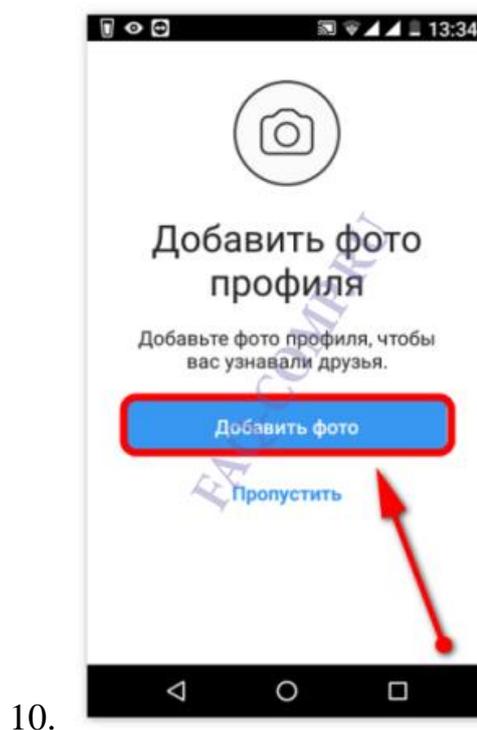
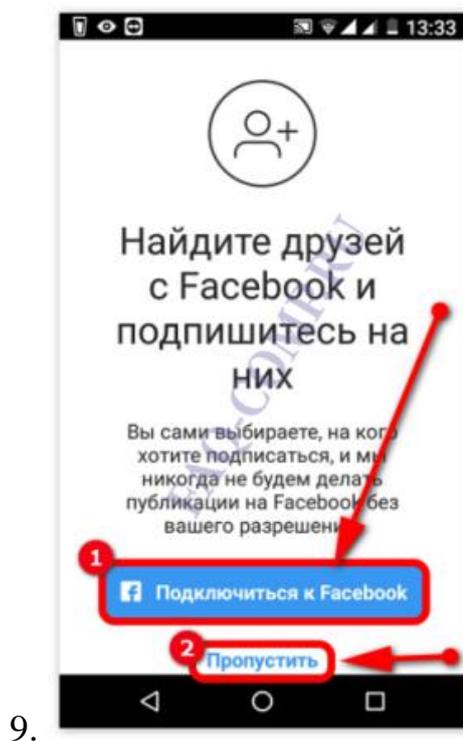
7. Чтобы быстро обзавестись новостями в ленте, можно получить доступ к профилям друзей, которые есть в контактах. Для этого нужно дать соответствующее разрешение приложению.

8. Сэкономить время позволит массовая подписка, нажать на кнопку – Подписаться на всех.

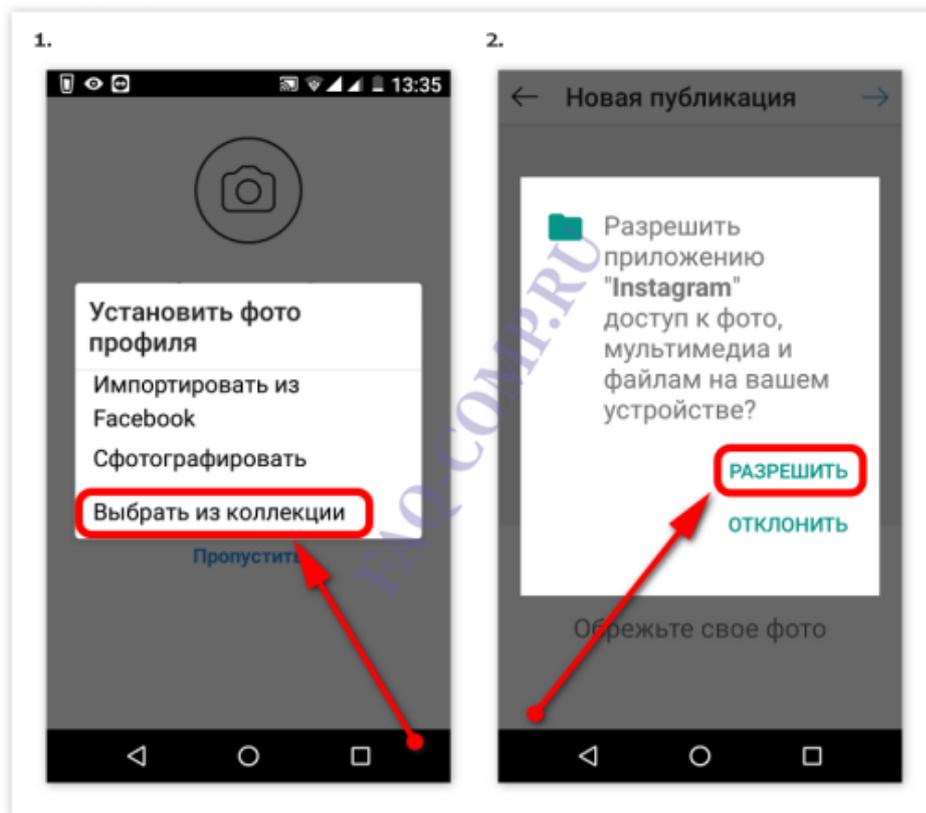


9. Также можно расширить круг друзей при помощи социальных сетей. Если это не интересно, коснуться надписи – Пропустить.

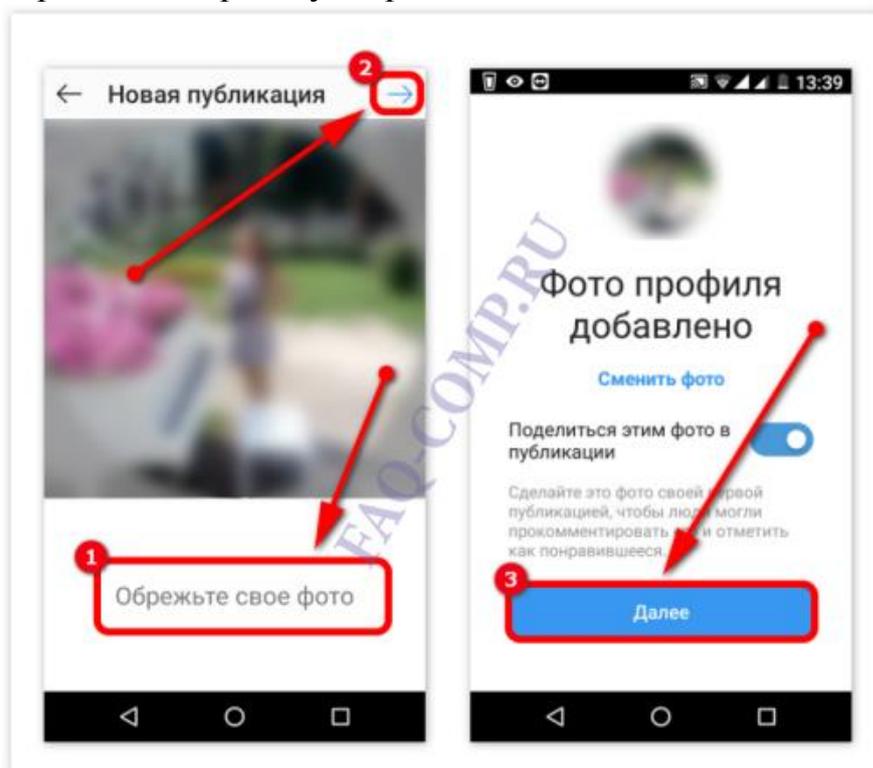
10. Далее следует оформить аккаунт. Для этого нажать – Добавить фото.



11. Изображение можно выбрать из одного из представленных источников. Если фото будет взято с телефона, необходимо дать соответствующее разрешение Instagram.

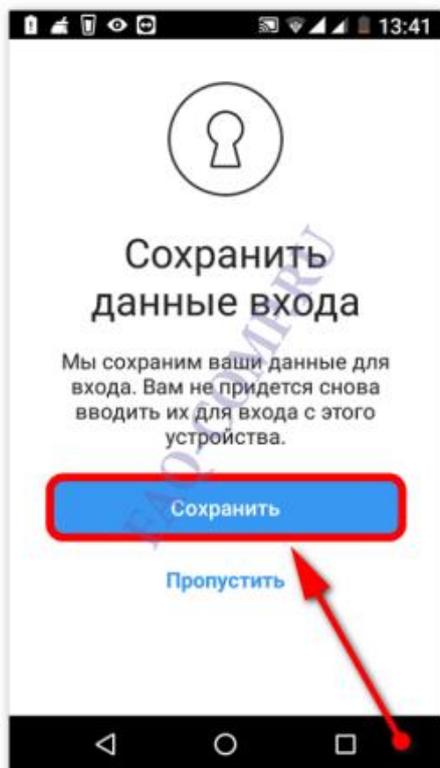


12. Выбрать снимок, обрезать при необходимости, коснуться кнопки в виде стрелки и продолжить работу в приложении.

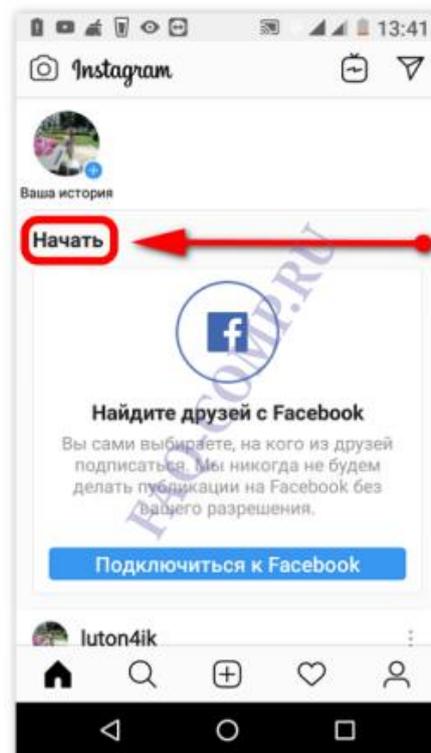


13. Сохранить данные авторизации, чтобы быстро получать доступ к аккаунту.

14. Когда все будет готово, появится кнопка – Начать.



13.

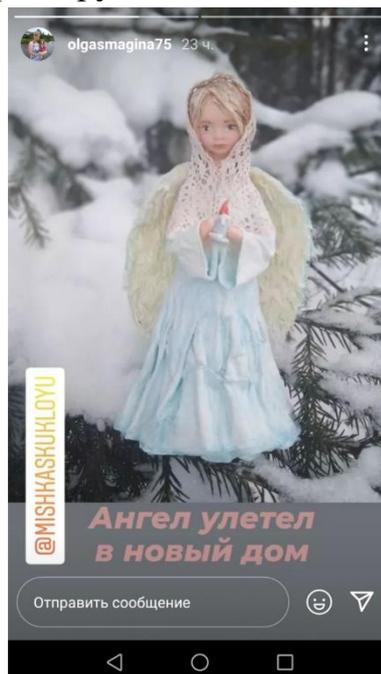


14.

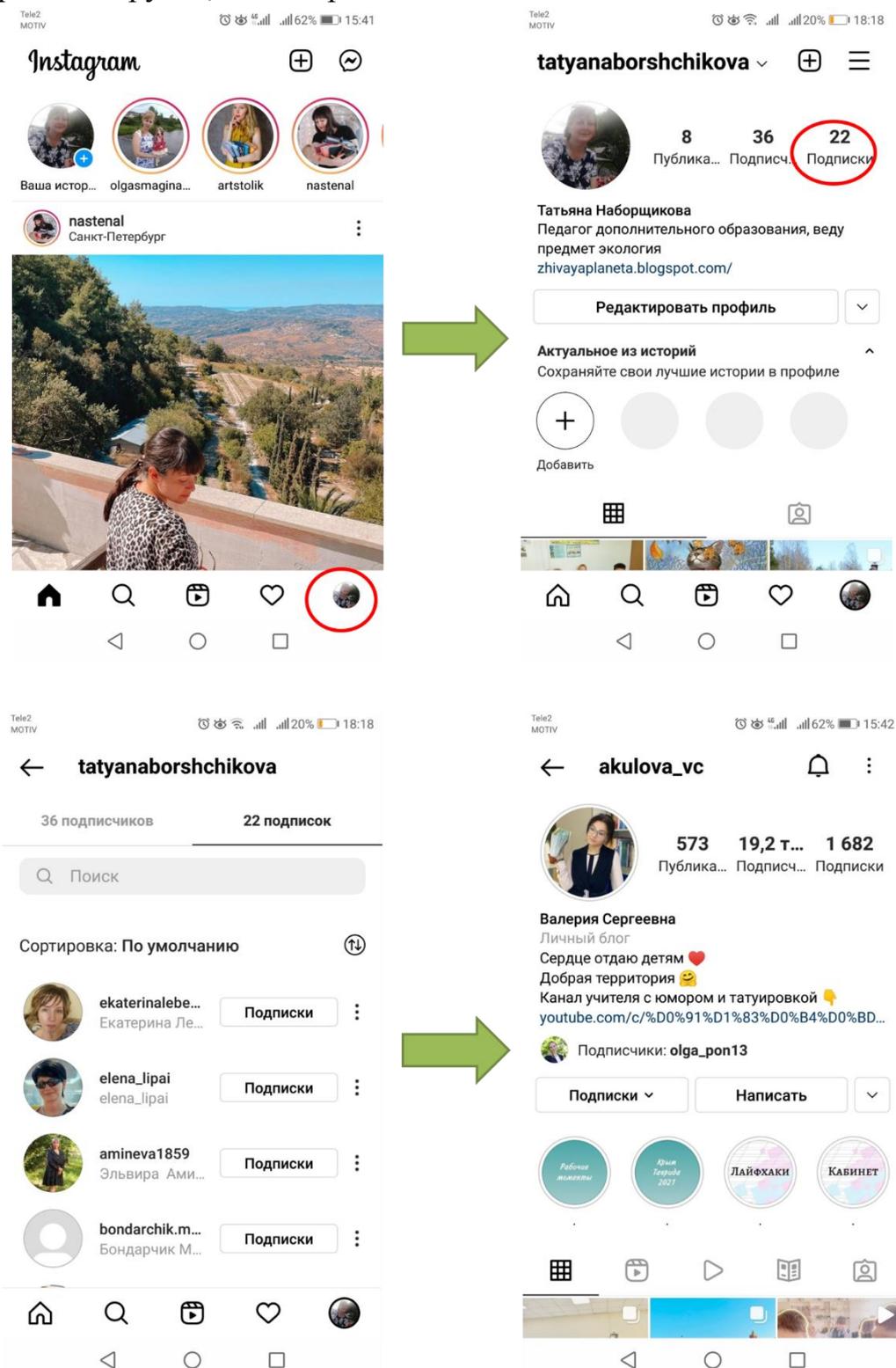
Теперь остается приступить к эксплуатации функций социальной сети. Началом публикации собственных фото станет первое изображение, использованное в качестве аватара.

Возможности работы в Инстаграм

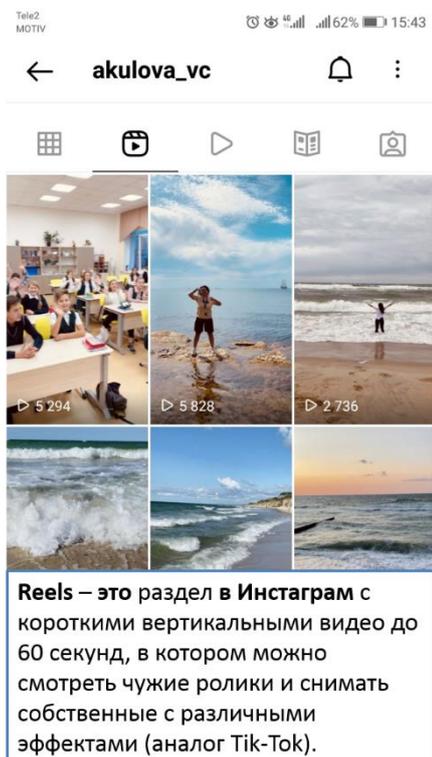
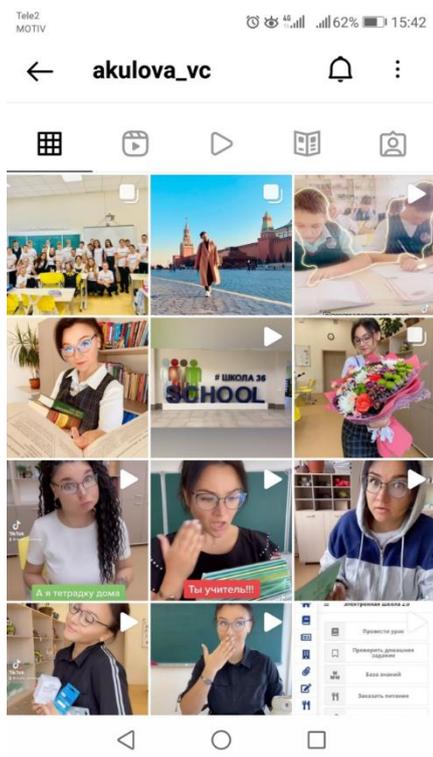
Просмотр ленты новостей и сторис друзей.



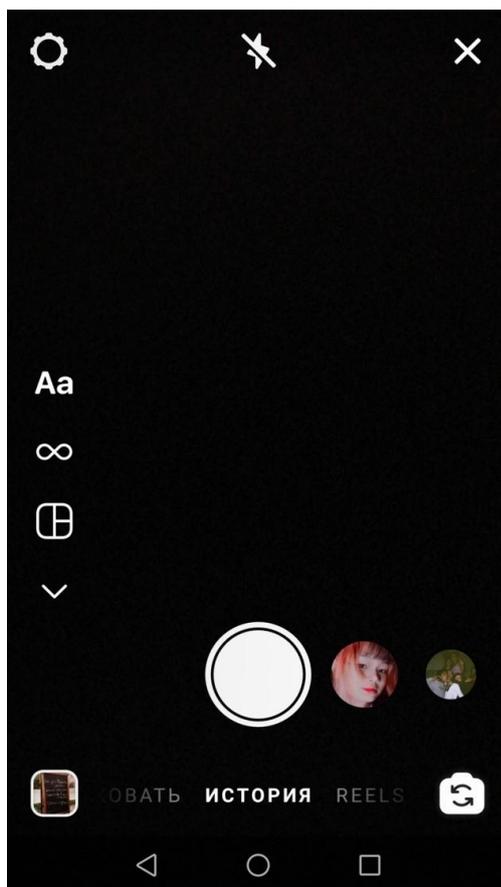
Нажав на свою иконку в нижнем правом углу выйти на свою страницу и зайти на страницы друзей, на которых подписаны.



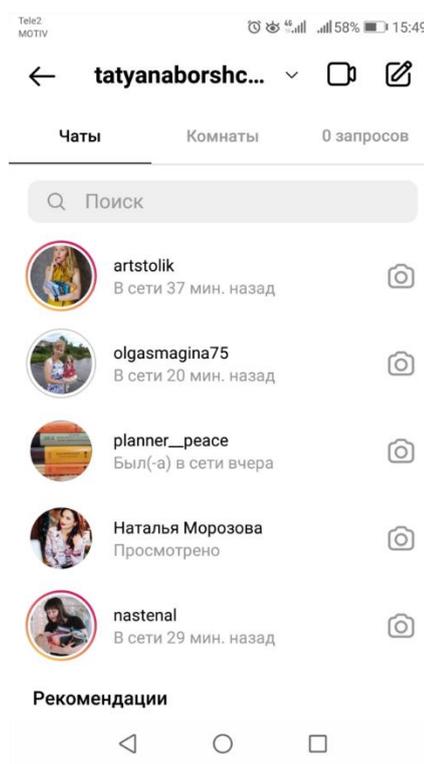
На страницах в Инстаграм можно посмотреть сохранённые сториз, новостную ленту, короткие видеоролики (reels) и длинные видеоролики (в том числе сохранённые прямые эфиры).

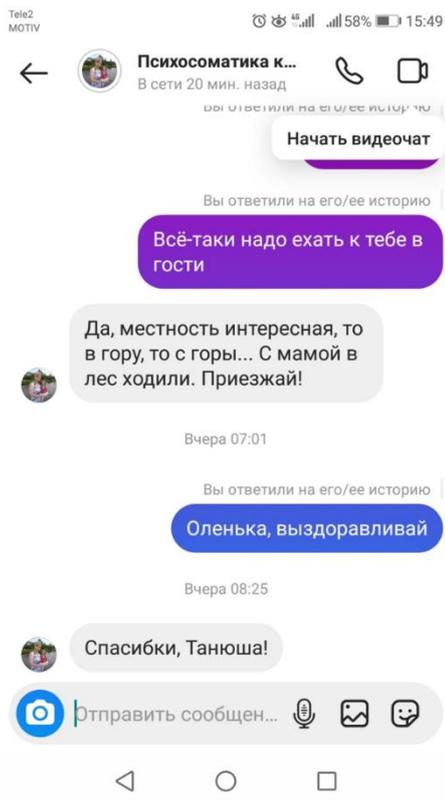


Если, находясь на главной странице провести по странице вправо, выйдет страница для создания публикации. Здесь можно записать сториз, загрузить фотографию, загрузить короткий видеоролик (REELS) или провести прямой эфир.



Нажав на значок «+» в правом верхнем углу, можно добавить фото и видео. В правом верхнем углу также находится значок «Директ», через который можно выйти на сообщения с друзьями: написать, совершить аудио и видеозвонок.





Основные положительные моменты дистанционного обучения:

- Обучение проходит в индивидуальном темпе (каждый выбирает, когда и как долго ему заниматься творчеством, может пересматривать видеоуроки, останавливать на нужном месте, перематывать, спрашивать у педагога непонятные моменты в онлайнчате);
- Доступность (работать можно везде и в любое время, важно только иметь гаджет и доступ в интернет);
- Ребёнок работает в своей привычной, комфортной обстановке, может сделать паузу, прогуляться, а затем снова приняться за работу;
- Процесс обучения доступен для всех детей не в зависимости от состояния здоровья;
- Дети могут общаться с обучающимися других групп в едином чате, тем самым увеличивая свой круг общения;
- При дистанционном обучении у детей продолжают совершенствоваться умения и навыки, приобретённые на очных занятиях, формируются личностные результаты, информационная компетентность.

К минусам дистанционного обучения можно отнести:

- Самым весомым ограничивающим фактором распространения дистанционного обучения является отсутствие хорошей технической базы.
- Невозможность охвата всего, изучаемого в объединении. Некоторые темы занятий нельзя провести дистанционно.
- Отсутствие прямого контакта педагога с ребенком.
- Большая загруженность детей школьными уроками и нехватка времени на дополнительное образование.

Из всего сказанного можно сделать вывод, что дистанционное обучение в дополнительном образовании имеет право на существование. Такое обучение расширяет границы образовательного пространства и пространства личности.

