

## **Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу в МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»  
\_\_\_\_\_  
Е.Н.Королькова  
«\_11\_»\_\_апреля\_2016года

### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за антикоррупционную работу в МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.

#### **2. Должностные обязанности**

2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, Положения о конфликте интересов, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.;

- организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение декларации конфликта интересов;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- участвует в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации.

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
  - организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

### **4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**С должностной инструкцией ознакомлен:**

\_\_\_\_\_ - / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г  
 \_\_\_\_\_ - / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
 г \_\_\_\_\_ - / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г  
 \_\_\_\_\_ - / \_\_\_\_\_ / «