

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол от 24.08.2020г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО НГО

«ДДТ «Радуга»

Е.Н.Королькова

24.08.2020г.



## Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга» (далее ДДТ «Радуга»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативный документ, в котором аргументировано, в логической последовательности определяются цели, ценности образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы реализации дополнительного образования и критерии оценки результатов развития того или иного направления.

1.4. Целями и задачами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является обеспечение обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно быть направлено на создание условий для развития личности обучающегося; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, интеллектуальное и духовное развитие личности; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## II. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов по направлениям. Программы могут быть составлены по возрастным ступеням обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), а могут охватывать и возрастной период от 5 до 18 лет.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обновляется ежегодно. В случае необходимости продолжения обучения по данному виду деятельности разрабатываются преемственные программы более высокого уровня сложности (с последующими годами обучения). На эти программы зачисляются дети, освоившие предыдущие программы, либо дети, не обучавшиеся по ним ранее, но проявившие способности или владеющие необходимыми навыками.

2.4. Индивидуальный учебный план (учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося) может быть предоставлен одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья и прописывается обоснованность обучения детей по этой программе.

2.5. Программа индивидуального обучения составляется на одного ребенка с обоснованием включения его на эту программу.

## III. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Руководствуясь методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242), ДДТ «Радуга» определило следующую структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

### РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Планируемые результаты
- 1.4. Содержание программы

1.4.1. Учебный (тематический) план<sup>1</sup>

1.4.2. Содержание учебного (тематического) плана

## РАЗДЕЛ 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы

2.1.1. Материально-техническое обеспечение

2.1.2. Информационное обеспечение

2.1.3. Кадровое обеспечение

2.2. Формы аттестации и оценочных материалов

2.3. Методические материалы

## РАЗДЕЛ 3. Список литературы

### Приложение

**Титульный лист**<sup>2</sup> – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения, гриф утверждения программы;
- название программы (это её визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

### РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик программы

**1.1. Пояснительная записка** (общая характеристика программы):

- *направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы, срок освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- *формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

<sup>1</sup> Возможны и дальнейшая нумерация согласно годам обучения

<sup>2</sup> Образец (см. приложение 1)

– *уровень программы* (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), *если программа относится к разноуровневым программам*;

– *особенности организации образовательного процесса*:

*формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

*организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

– *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

### **1.2. Цель и задачи программы:**

– *цель* связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность;

– *задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

### **1.3. Содержание программы:**

– *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

«Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ ст.2 п.22);

– *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**1.4. Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

**2.1. Условия реализации программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации программ.

**2.1.1. Материально-техническое обеспечение.** Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41. Для реализации программы «...» помещение должно соответствовать следующим характеристикам...Сведения

о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.); сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.); перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.); перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.); перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэганитофон, DVD-проигрыватель и т.п.); перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.; перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.; учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.); требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.). *Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в приложение.*

**2.1.2. Информационное обеспечение** – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

**2.1.3. Кадровое обеспечение** – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию. Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор, тьютор и т.п.), то тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

**2.2. Формы аттестации и оценочные материалы** отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).2.5.

**2.3. Методические материалы** – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если

предусмотрено локальными документами организации (ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

**РАЗДЕЛ 3. Список литературы** – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

#### **Приложения**

**Календарный учебный график** – это обязательная составная часть образовательной программы. (рекомендуется размещать в приложении).

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы.

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

#### **IV. Права разработчика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Разработчик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной общеразвивающей программы от других программ дополнительного образования;
- наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений.

#### V. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ежегодно рассматривается на педагогическом совете учреждения, принимается и утверждается в начале учебного года директором ДДТ «Радуга».

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы с указанием номера протокола.

5.3. Если в программе произошли изменения, то информация фиксируется на «листе изменений» (приложение 2).

Образец титульного листа

Управление образованием Новолялинского городского округа  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Новолялинского городского округа  
«Дом детского творчества «Радуга»

Принята на заседании  
педагогического совета  
" \_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
протокол №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО НГО «ДДТ  
«Радуга»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Королькова  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ направленности  
« \_\_\_\_\_ »  
(название)

Возраст обучающихся:  
Срок реализации программы:

Автор-составитель программы:  
ФИО, должность,  
квалификационная категория

г.Новая Ляля, 202\_




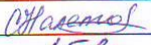

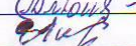
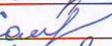
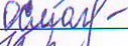







Образец листа изменений в программе

Изменения в программе «\_\_\_\_\_» на 202\_ г. 202\_ уч.год  
(название)

№	Разделы программы	Внесенные изменения
1	Пояснительная записка	Внесены корректирующие изменения...
2	УП и содержание программы	Изменены (дополнены / исключены) темы...
3	Календарный учебный график	Изменен календарный учебный график
4	Условия реализации программы	Дополнены условия...
5	Формы аттестации. Оценочные материалы	Изменена форма. Обновлен фонд контрольно-измерительных материалов
6	Методическое обеспечение	Внесены изменения
7	Список литературы	Обновлен список литературы

Все изменения программы рассмотрены и одобрены \_\_\_\_\_

С Положением ознакомлены:

	Каравеева Н.А.
	Михайлова О.В.
	Налетова С.В.
	Наборщикова Т.Ф.
	Олошина Л.Н.
	Перминов Е.А.
	Самойлова О.В.
	Смагина О.Н.
	Юсупова Р.И.
	Горбунов А.В.
	Егоров В.Н.
	Иванова Т.М.
	Захватова Е.А.
	Беляев Д.А.
	Беляева С.А.