

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.(см.содержание)

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

Технология проектирования программы

№	Структура	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	(Приложение 1)
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>–направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</p> <p>–актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</p> <p>–отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;</p> <p>–адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-псих.-пед. хар-ки;</p> <p>–объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</p> <p>–формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»</p> <p>–особенности организации образовательной деятельности– в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p>–режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов</p>
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательной деятельности, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>Классификация задач:</p> <p>–личностные - формирование общественной активности личности, гражданской</p>

		<p>позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</p> <p>–метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</p> <p>–образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>–Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (см.Приложение 2);</p> <p>–Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться правил:</p> <p>–содержание составляется согласно УП;</p> <p>–формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;</p> <p>–необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</p> <p>–материал следует излагать назывными предложениями;</p> <p>–содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</p> <p>–в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</p> <p>–в содержании могут быть представлены вариативные образ.маршруты.</p>
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <p>– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</p> <p>– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</p> <p>– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.</p> <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы определяющая:</p> <p>– количество учебных недель,</p> <p>– количество учебных дней,</p> <p>– продолжительность каникул,</p> <p>– даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).</p>
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <p>- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</p> <p>- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;</p> <p>- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</p>

2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия. – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные,

		технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательной деятельности (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

Приложение 1

Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования Новолялинского городского округа
«Дом детского творчества «Радуга»

Принята на заседании педагогического совета

Утверждаю:
Директор МОУ ДО НГО ДДТ
«Радуга»
/ФИО/
« ___ » _____ 20__ г.

от « ___ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Рукодельница»**
Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года
Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна, педагог
дополнительного образования
г., 2015.

Приложение 2 Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП. Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 3 Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

СОДЕРЖАНИЕ (как вариант)

Раздел 1. Комплекс основных характеристик Программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи Программы
- 1.3. Учебный план

- 1.4. Содержание Программы
- 1.5. Планируемые результаты

Раздел 2. Содержание Программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Рабочая программа
- 2.3 Календарный учебный график

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 4.1. Методические материалы
- 4.2. Материально-техническое обеспечение Программы
- 4.3. Кадровое обеспечение
- 4.4. Литература

Технология разработки программы внеурочной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии, с какими руководящими документами составлена программа.

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность (внешняя и внутренняя, т.е для конкретной школы, возраста, класса);
- практическая значимость программы (что позволит сформировать, развить, воспитать)
- связь с существующими по данному направлению общешкольными программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

Задачи бывают:

- **обучающие** - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- **воспитательные** - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- **развивающие** - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Основное требование к формулировке задач: они должны быть соотнесены с ожидаемыми результатами.

3. Теоретико-методологическое обоснование программы:

- базовые теоретические концепции, идеи, их авторы;
- ключевые принципы;

4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу, по заявлению родителей и др.)
- число обучающихся в группе;

5. Режим занятий:

- общее число часов в год;
- число часов и занятий в неделю
- длительность занятия

6. Ожидаемые результаты работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта практической деятельности и позитивного отношения к базовым ценностям общества.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия (назвать, если планируется данный уровень).

7. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей. Описание того, каким образом будут представляться (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.) и отслеживаться результаты (может быть мониторинг, диагностика, портфолио и др.)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раскрывается последовательность крупных тем курса (как правило в виде таблицы), указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий (при этом число теоретических занятий не должно превышать 50%). Если программа на 2 и более года, то представить по годам обучения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- ее название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательной деятельности (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- Краткое описание основных **способов и форм работы с детьми**, конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.
- Описание основных **методов организации учебно-воспитательного процесса**.
- **Перечень дидактических материалов**
- Краткая характеристика **средств, необходимых для реализации программы**: материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на число обучающихся).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Приводятся два списка литературы:

- используемая педагогом для разработки программы организации образ. деятельности;
- рекомендуемая для детей и родителей.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Приложение титульный лист по внеурочке

Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования Новолялинского городского округа
«Дом детского творчества «Радуга»

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МОУ ДО НГО ДДТ «Радуга»
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Общеразвивающая программа внеурочной деятельности

_____ (тип программы: комплексная/тематическая)

_____ (наименование)

_____ (срок реализации программы)

_____ (возраст обучающихся)

_____ (Ф.И.О. учителя, составителя)

Приложение

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1.	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
2.	Печатные пособия	
3.	Технические средства обучения	
4.	Экранно-звуковые пособия	
5.	Игры и игрушки	
6.	Оборудование кабинета (-ов)	

Нормативно-правовые документы (в 1 раздел в пояснительной записке)

Дополнительная общеразвивающая программа «.....название» по(направлению) разработана в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
4. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р).
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 - «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).
8. Устава МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».
9. Лицензии МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга» на образовательную деятельность.
10. Образовательной программы МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».

Нормативно-правовые документы по внеурочке в нач.школе (в 1 раздел в поясн. записке)

Рабочая программа внеурочной деятельности «.....название» по(направлению) разработана в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09 №373).
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
7. Устава МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».
8. Лицензии МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга» на образовательную деятельность.
9. Образовательной программы МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».

Нормативно-правовые документы по внеурочке в осн.школе (в 1 раздел в поясн. записке)

Рабочая программа внеурочной деятельности «.....название» по(направлению) разработана в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
4. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. No 1897, зарегистрирован в Минюсте РФ 01 февраля 2011 года, регистрационный No 19644.
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года N 03296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
7. Устава МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».
8. Лицензии МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга» на образовательную деятельность.
9. Образовательной программы МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».