

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ДО НГО  
«ДДТ «Радуга»  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Королькова  
« 22 » марта \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Положение об обработке и защите персональных данных МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Порядок ввода в действие Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ ДО НГО ДДТ «Радуга» (далее ДДТ «Радуга») и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **II. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является МКОУ ДО НГО «ДДТ «Радуга».

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.3. Обработка персональных данных – действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения третьим лицам без согласия субъекта или иного законного основания.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных.

2.10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.12. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **III. Состав персональных данных**

3.1. К персональным данным работника относятся:

3.1.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.

3.1.2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

3.1.3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

3.1.4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

3.1.6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

3.1.7. Сведения о семейном положении работника, анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев).

3.1.8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Сведения о заработной плате работника.

3.1.10. Сведения о социальных льготах.

3.1.11. Место работы или учебы членов семьи.

3.1.12. Содержание трудового договора.

3.1.13. Подлинники и копии приказов по личному составу.

3.1.14. Основания к приказам по личному составу.

3.1.15. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебное расследование.

3.1.16. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Свердловской области, присвоение почетных, воинских и специальных званий.

3.1.17. Сведения и (или) документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

3.2. К персональным данным обучающихся относятся:

3.2.1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт).

3.2.2. Сведения о месте проживания, составе семьи, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.3. Сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья.

3.2.4. Документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота).

3.2.5. Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Родители (законные представители) могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников ДДТ «Радуга».

3.3. К персональным данным родителей (законных представителей) относятся:

- анкетные данные;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- место работы, должность;
- домашний и сотовый телефон;
- сведения справочного характера.

## **VI. Основные условия проведения обработки персональных данных**

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) директор руководствуется Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника, родителя (законного представителя) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.5. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

4.6. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

4.7. Персональные данные работников следует получать у самих работников. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Персональные данные обучающегося следует получать у его родителя (законного представителя). Персональные данные родителей (законных представителей) следует получать у самих родителей (законных представителей).

4.8. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.9. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны директором только с его письменного согласия.

4.10. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

## **V. Хранение и передача персональных данных**

5.1. Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.

5.2. Хранение персональных данных субъектов осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных (назначается приказом директора), центральной бухгалтерией (по договору на обслуживание), ответственным за электронный документооборот, за ведение журналов или методической службой на бумажных или электронных носителях.

5.3. Личные дела работников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4. ДДТ «Радуга» обеспечивают защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

5.5. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному Постановлением Правительства РФ 17 ноября 2007г. №781.

5.6. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными

субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7. Доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.8. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным имеют:

- директор ДДТ «Радуга»;
- главный бухгалтер, бухгалтер расчетчик;
- заместители директора (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);
- педагог дополнительного образования (доступ к информации, содержащейся в журналах тех групп, в которых он ведет занятия);
- специалист по кадровой работе;
- сам субъект, носитель данных.

5.9. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

5.10. Получателями персональных данных работника, обучающегося и родителей (законных представителей) вне ДДТ «Радуга» на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда; иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

5.11. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств могут получить доступ к персональным данным только в случае его письменного разрешения.

## **VI. Уничтожение персональных данных**

6.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **VII. Права и обязанности**

Права и обязанности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных работники, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;

– требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающихся и их родителей (законных представителей) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники, обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

– при приеме на работу, зачислении в ДДТ «Радуга» представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в случае изменения персональных данных работника, обучающегося, родителей (законных представителей) (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т. п.)) сообщать об этом директору в разумные сроки.

7.3. Работники, обучающиеся и их родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

Права и обязанности оператора

7.4. Для защиты персональных данных оператор обязан:

– обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

– по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности, либо

несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Директор, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.