**Памятка для педагога дополнительного образования.**

На начало учебного года каждый педагог сдаёт:

1. Список детей, заверенный врачом. Над списком обучающихся ставится номер группы обучающихся, год обучения, (класс).
2. Расписание. С 1 октября расписание работы детского объединения считается постоянным и оформляется приказом директора по учреждению. В случае производственной необходимости возможно внесение изменений расписания с письменного разрешения директора. Изменения расписания отмечаются на титульном листе журнала с указанием числа.
3. Заявление от родителей.
4. Программу, утверждённую на учебный год.
5. Данные о детях в электронном варианте. (таблица эксель)
6. Журнал учёта работы педагога дополнительного образования детей в объединении. В конце первого месяца работы объединения составляется «Список обучающихся в объединении» и заполняются соответствующие графы в журнале. В случае изменения состава объединения выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся в объединении» с указанием даты вступления в объединение.
7. Мониторинг.